CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ
REGISTRATURĂ
Nr. 10638
Ziua 18 Luna 02 Anul 2025

MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

Casa Judeteana de Pensii Dolj

Aprobat
Director Executiv,
Daniela LICU

CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ 5

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Giugea Anca, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2024, prezint actualul raport de evaluare interna finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca ativitatea specifica a institutiei a fost:
Serviciul relații mass-media, protocol și registratură și Direcția managementul informațiilor responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

- ■ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public ?

- ■ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- ■ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informațiile de interes public:

- ■ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1.Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/20011, cu modificările şi completările ulterioare?

- ■ Pe pagina de internet
- ■ La sediul instituţiei
- ■ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate.....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

- ■ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-a aplicat?

a) Comunicarea pro-activa

b) Prezenta informatiilor referitoare la Legea 544/2001 pe site-ul www.pensiidolj.ro

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?
   - ■ Da, Modificari legislative
   - ☐ Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis ?
   - ■ Da
   - ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis ?

Comunicarea electronica prin intermediul contului online de pe site-ul www.cnpp.ro, prin care utilizatorul poate primi informatii despre: strategiile anuale, declaratii depuse de agajatori, debite executare silita, informatii din carnetul de munca

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
-	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
	-	-	-	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	-
c) Acte normative, reglementări	-
d) Activitatea liderilor instituţiei	-
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-
f) Altele, cu menţionarea acestora:	– informaţii care nu erau de competenţa DLAF ci de competenţa a altor instituţii, informaţiile solicitate erau exceptate, una din solicitări era o sesizare

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	Soluţionate favorabil în termen de 10 zile	Soluţionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depăşit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2. .....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interese				
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	Altele, se precizează care
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/ informaţiilor solicitate):

5.1 Nu a fost cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1 Costuri

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciulu de copiere (lei/ pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2 Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- ■ Da
- ☐ Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Comunicare electronica prin intermediul contului online de pe site-ul www.cnpp.ro, prin care utilizatorul poate primi informatii despre: strategiile anuale, declaratii depuse de agajatori, debite executare silita, informatii din carnetul de munca, etc.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea permanenta a informatiilor referitoare la Legea 544/2001 pe site-ul www.pensiidolj.ro

Elaborat,

Anca GIUGEA

Responsabil de aplicareaLegii nr. 544/2001