



NR. 14318/04.03.2026

**Plan de integritate
pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție
la nivelul Casei Județene de Pensii Dolj
pentru 2026**

Nr. crt.	Descrierea măsurii	Indicatori	Riscuri	Responsabil	Termen	Observații
OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVELUL CJP Dolj						
Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivelul CJP Dolj						
1	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției; Plan de integritate adaptat și aprobat, publicat pe site-ul instituției	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ	anual	Raportul de evaluare se elaborează până la data de 28.02.2026 pentru anul 2025
2	Identificarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora;	Rapoarte întocmite Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ Responsabilul	anual	Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate se elaborează până la 28.02 pentru anul anterior (conform prevederilor art. 9, alin. (1) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018);



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

3	Transmiterea contribuțiilor solicitate de Secretariatul Tehnic al SNA și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ	Ori de câte ori există solicitări din partea ST SNA Ministerul Justiției	Rapoartele de analiză a incidentelor de integritate se realizează ori de câte ori este cazul (conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Anexa 5 la H.G. nr. 599/2018)
4	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității;	Seturi de date încărcate de MMSS (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)	Funcționarea deficitară a portalului Lipsa de acuratețe a datelor încărcate Raportarea neunitară	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ	Anual	-
5	Creșterea gradului de conștientizare anticorupție în	Nr. activități anticorupție; Nr. de personal participant	Nealocarea resurselor umane necesare;	Grupul de lucru pentru	Anual	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



		CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ	
rândul personalului instituției prin activități de informare și instruire anticorupție	la activitățile de informare și instruire anticorupție	Gestionarea deficitară de către consilierii pentru integritate a evidenței personalului participant la astfel de activități:	prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ
OBIECTIV GENERAL NR. 2 – REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR			
6	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din cadrul MMSS, prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice;	Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului; Nr. funcționarilor publici evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare a evaluărilor realizate; Nr. posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent; Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție;	Conducerea CJP Dolj Compartiment Resurse Umane
		Evaluarea formală a funcționarilor publici Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	anual -



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

7	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ	Permanent
8	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, <i>social media</i>);	Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate; Nr. materiale educative diseminate; Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter,	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în demers; Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online	Conducerea CJP DOLJ Compartiment Resurse Umane Consilierul de etică	Anual



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

9	Reglementarea transparentă a procedurilor de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice;	Youtube, etc) Nr. proceduri transparentizate privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice; Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informării efective privind procedurile de obținere cu celeritate (sau în regim de urgență) a serviciilor publice; Nr. de servicii publice furnizate urmând procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neutilizarea procedurilor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice;	-	Măsură neaplicabilă la nivelul CJP DOLJ
OBIECTIV GENERAL NR. 3 – CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI					
Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective					
10	Asigurarea aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937	Nr. de raportări; Nr. de proceduri interne armonizate/elaborate	Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice;	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la	Anual



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

	conform prevederilor legislative; Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul instituțiilor;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	nivelul CJP DOLJ	
	Existența unei persoane / compartiment special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor în interes public; Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii;			
	Nr. de plângeri depuse în instanță			
Obiectiv specific nr. 3.2. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale				
11	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de formulare	Nealocarea resurselor umane și financiare	Compartiment Audit Intern	O dată la 2 ani



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

prevenire a corupției la nivelul aparatului propriu al MMSS	Gradul de implementare a recomandărilor formulate	necesare; Lipsa cooperării din partea structurilor MMSS	Grup de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ	Anual	
OBIECTIV GENERAL NR. 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENIILE DE ACTIVITATE					
Obiectiv specific nr. 4.L – Creșterea integrității și a gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul CJP Dolj, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție					
12	Elaborarea și diseminarea periodică a materialelor privind măsurile preventive anticorupție (conflictul de interese, incompatibilități, declararea averilor, etica, etc.)	Numărul materialelor elaborate și diseminate	Lipsa interesului din partea personalului CJP DOLJ	Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ Consilierul de etică	
13	Asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, transparență, acces la informații de interes public,	Număr de programe de formare Tipuri de programe de formare accesate Nr. de broșuri, ghiduri, materiale cu caracter informativ diseminat	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Permanent



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

	declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT, etc)					
14	Actualizarea Codului de etică raportat la modificările legislative intervenite; Diseminarea Codului de etică la nivelul CJP Dolj	Cod de etică diseminat Numărul acțiunilor de diseminare	Lipsa interesului din parte personalului CJP DOLJ Lipsa implicării consilierului de etică	Serviciul Juridic Consilierul de etică	Ori de câte ori este cazul Permanent	
Obiectiv specific nr. 4.2 Creșterea transparenței instituționale prin extinderea gradului de disponibilitate a informațiilor de interes public						
15	Monitorizarea actualizării periodice a informațiilor de interes public pe site-ul CJP Dolj	Numărul acțiunilor de postare/actualizare pe site	Lipsa de implicare a personalului CJP DOLJ	Compartment Comunicare și Relații publice	Anual	
16	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional	Nr. și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă – informații publicate în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001; Nr. de răspunsuri formulate la solicitări de informații de interes public;	Nealocarea resurselor umane corespunzătoare Suprăîncărcarea cu sarcini a persoanelor responsabile comunicarea informațiilor de interes public Neactualizarea informațiilor de interes public pe site-urile oficiale	Compartment Comunicare și Relații publice Compartment Resurse Umane	Anual	



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

Site nefuncțional	
Nr. de anunțuri publice privind proiectele de acte normative; Numărul de recomandări formulate și gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de reprezentanții ai societății civile cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice;	Nerespectarea termenelor privind transparența decizională
Nr. sancțiunilor dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu; Nr. de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 52/2003;	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale
Nr. de plângeri în instanță privind	Serviciul Juridic



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

	nerespectarea prevederilor legale de către instituții cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001; Număr de plângeri în instanță soluționate în favoarea societății civile					
OBIECTIV GENERAL NR. 5 – CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI DE COMBATERE A CORUPȚIEI PRIN MIJLOACE PENALE ȘI ADMINISTRATIVE						
Obiectivul specific 5.4. - Întărirea rolului de coordonare metodologică în domeniul controlului administrativ desfășurat la nivelul instituțiilor aflate în subordinea/sub autoritatea/în coordonarea MMSS						
17	Consolidarea structurilor de control administrativ din cadrul MMSS de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicat pe cele ce vizează aspecte de integritate;	Resurse suplimentare alocate; Nr. controale realizate; Nr. recomandări implementate;	Resurse umane umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nerealizarea de controale; Neaplicarea recomandărilor formulate	Conducerea Instituției Compartiment Audit Intern Grupul de lucru pentru prevenirea corupției la nivelul CJP DOLJ Consilierul de etică	31.12.2026

DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA GABRIELA LICU

