



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

Nesecret

Nr. 9407/12.02.2026

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2025

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ

Casa Județeană de Pensii Dolj este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii și al Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Casa Județeană de Pensii Dolj asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, a accidentelor de muncă și bolilor profesionale și prestațiilor internaționale. Totodată, potrivit legii, Casa Județeană de Pensii Dolj îndeplinește în aria de competență teritorială și atribuții referitoare la stabilirea și plata unor drepturi prevăzute de legi speciale și pensii de serviciu.

Activitatea instituției are ca obiectiv general asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățeanului.

Casa Județeană de Pensii Dolj are ca atribuții principale:

- > asigură evidența la nivel teritorial a contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează CNPP informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- > încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- > stabilește cuantumul drepturilor de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- > reține și virează și alte tipuri de contribuții, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- > ia măsuri, în condițiile legii, pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului sistemului public de pensii încredințat, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;
- > stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- > emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea acestora, în condițiile legii;
- > asigură execuția bugetară în plan teritorial și organizează contabilitatea acesteia;
- > îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- > distribuie persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear și de odihnă, în limita locurilor repartizate;
- > asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care sunt parte, ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului propriu de activitate, ori în litigiile în care parte este CNPP, pe baza împuternicirii primite din partea președintelui

CNPP;

- > asigură comunicarea cu asigurații, contribuabilii și beneficiarii sistemului public de pensii și ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale inclusiv cu persoanele care fac obiectul instrumentelor juridice cu caracter internațional la care România este parte, al legilor cu caracter reparatoriu, cu reprezentanții altor autorități sau instituții, precum și cu reprezentanții mass-media; îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Statutul CNPP, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2012, modificată și completată ulterioare, ori stabilite de președintele CNPP, potrivit legii.

PRINCIPALELE OBIECTIVE ALE CASEI JUDEȚENE DE PENSII DOLJ ÎN 2025:

- Colectarea și virarea contribuțiilor de asigurări sociale plătite de asigurați în baza contractului de asigurare socială încheiat în vederea obținerii pensiei pentru limită de vârstă sau în vederea completării venitului asigurat, precum și contribuțiile pentru biletele de tratament balnear;
- Urmărirea încasării veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat, altele decât cele administrate de ANAF;
- Stabilirea și plata tuturor drepturilor de asigurări sociale, pensiilor de serviciu și a indemnizațiilor acordate prin legi speciale, incluse în competența materială a instituției;
- Organizarea și efectuarea operațiunilor de modificare a drepturilor de pensie în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2023, în baza actelor doveditoare depuse de către pensionari ulterior înscrierii la pensie a acestora;
- Distribuirea către persoanele îndreptățite a biletelor de tratament balnear;
- Organizarea și conducerea evidențelor privind accidentele de muncă, bolile profesionale, a prestațiilor specific acestora și a asiguraților pentru accidente de muncă și boli profesionale; -
- Continuarea procesului de recalculare reglementat de noua lege a pensiilor.

În calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente cât și în structurile aferente, respectiv:

- Direcția Executivă
- Direcția Economică și Evidență Contribuabili
- Direcția Stabiliri și Plăți Prestații
- Serviciul Juridic și Resurse Umane
- Serviciul Informatică și Pensii Internaționale

- Serviciul Comunicare și Relații Publice
- Serviciul Financiar Contabilitate, Evidență Contribuabili și Arhivă
- Serviciul Stabiliri și Verificare Prestații
- Serviciul Recalculare Prestații
- Serviciul Plăți Prestații
- Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale
- Compartiment Legi Speciale
- Compartiment Achiziții Publice

Directorul executiv asigură conducerea întregii activități a casei teritoriale, în calitate sa de ordonator terțiar de credite.

Directorul executiv adjunct Direcția Economică, Evidență Contribuabili - asigură organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului aferent activității pe care o coordonează.

Directorul executiv adjunct Direcția Stabiliri și Plăți Prestații asigură organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului direcției pe care o coordonează.

Casa Județeană de Pensii Dolj, ca serviciu public investit cu personalitate juridică, a asigurat, în intervalul 01 Ianuarie - Decembrie 2025, servicii unui număr total de 338.386 persoane împărțite în următoarele categorii, astfel :

- 149.214 pensionari de asigurări sociale de stat din sistemul public;
- 7.835 pensionari de asigurări sociale proveniți din fostul sistem al asigurărilor sociale pentru agricultori;
- 7.054 beneficiari de legi speciale;
- 161.851 asigurați pentru care s-a ținut evidența stagiilor de cotizare;
- 506 persoane asigurate în baza unui contract de asigurare ;

SERVICIUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

În anul 2025, Serviciul juridic s-a confruntat, din nou, cu un număr foarte mare de cereri de chemare în judecată, dat fiind și numărul mare al pensionarilor din județ și situațiile create chiar de cadrul legislativ interpretabil, care conduc spre un număr foarte mare de procese cu același obiect.

Intrarea în vigoare a Legii nr. 360/2023 a adus o avalanșă de procese cauzate de neînțelegerea noii legi și de speranțe false făcute în urma diverselor informații nespecializate din massă,

media.

Am întâmpinat provocări precum următoarele:

- număr foarte mare de litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești -termene multe la fiecare dosar
- instanțe diferite, o serie de obiecte distincte, multiple interpretări
- solicitarea copiei întregului dosar de pensionare
- termene-limita de respectat în cazul căilor de atac

Situațiile soluționate nefavorabil noua au fost determinate de unele carențe legislative, care au lasat loc de interpretare prin decizii ale Înaltei Curți de Casație și Justiție

- pe legea noua procese pe puncte de stabilitate, numărul total de puncte, menținerea legii vechi și a cuantumului vechi al pensiilor, neconstitutionalitatea legii, emitere prematură decizii
- în continuare, o categorie majoră de litigii pierdute a avut ca obiect Legea nr. 197/2021
- Legea nr.234/2019-locurile de muncă din domeniul silviculturii, reglementate la alin.2 al art.20- nu au făcut parte din categoria locurilor de muncă încadrate în condiții speciale de Muncă

- situația restituirii impozitului progresiv, în baza Deciziei nr. 724/2024 a Curții Constituționale, începând cu data de 01 ianuarie 2024
- situația privind reconstituirea vechimii în muncă/constatarea încadrării activității desfășurate în grupele I și/sau a II-a de muncă, în situația în care fostul angajator nu mai exista, soluționată prin decizia nr. 2 din 15 februarie 2016 a ICCJ
- neluarea în considerare a grupelor de muncă, instanțele considerând ca nu exista atribuții legale ale casei de pensii privind controlul încadrării în grupe superioare de muncă, situații hotărâte de sindicate împreună cu consiliile de administrație;
- termenul scurt (30 de zile de la pronunțarea la instanța de apel) de punere în aplicare a sentințelor irevocabile, în condițiile în care exercițiul financiar presupune solicitarea unui total lunar de cheltuieli de judecată la final de luna, sume care, în condiții financiare bune, sunt virate abia în luna următoare lunii de solicitare a lor sau, în condiții mai puțin favorabile, chiar în lunile următoare lunii de solicitare a lor.

Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată = 1912 dosare din care înregistrate în cursul anului 2025 - 812 dosare.

În intervalul 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost soluționate 269 dosare = din care

- 97 soluționate favorabil
- 172 soluționate nefavorabil

Precizăm că totalul litigiilor soluționate sunt constituite în principal din:

- 25 litigii care au ca obiect decizii de respingere a valorificării stagiilor realizate în

condiții superioare de muncă;

- 14 litigii care au ca obiect decizii de respingere a adeverințelor ce atestă venituri obținute în regim prelungit și acord global;
- 16 litigii care au ca obiect decizii de respingere a valorificării stagiilor de cotizare realizate;
- 26 acțiuni în constatarea vechimii și acțiuni constatare grupă de muncă;
- 81 litigii care au ca obiect Legea nr. 197/2021;
- 1 litigiu care are ca obiect OG nr. 105/1999 și DL 118/1990;
- 4 litigii care au ca obiect restituire CASS;
- 31 litigii care au ca obiect recalculare conform art. 144 din Legea nr. 360/2023;
- 41 litigii care au ca obiect alte solicitări;
- 2 litigii care au ca obiect drepturi salariale - funcționari publici;
- 6 litigii care au ca obiect quantum drepturi pensie;
- 5 litigii care au ca obiect nevalorificare sporuri;
- 3 litigii care au ca obiect pensii de serviciu;
- 5 litigii care au ca obiect venituri brute;
- 2 litigii care au ca obiect împărțirea la un stagiul complet de cotizare de 20 ani;
- 2 litigii care au ca obiect pensii de urmaș;
- 3 litigii care au ca obiect contestarea unor decizii de debit;
- 2 litigii care au ca obiect contestarea unei decizii medicale.

CJP Dolj a platit în anul 2025 cheltuieli de judecată în primă instanță și la instanța de apel în cuantum de 400.563 lei.

ACTIVITATEA COMISIILOR DE APLICARE A LEGILOR NR. 189/2000 ȘI NR. 309/2002

Legea nr. 309/2002 (privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961)

- **4 dosare;**

Legea nr. 189/2000 (privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1990 pentru modificarea și completarea Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare) - **85 dosare.**

EXECUTARE SILITĂ

Conform prevederilor Ordinului nr. 2424/2018 privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 158 alin. (3) din Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice, au fost predate ANAF un număr de 27 de dosare executare silită pentru debite înregistrate până la data de 31.12.2025. Debitele predate în perioada 01.01 - 31.12.2025 au fost în sumă de 133.073 lei.

Activitatea de Resurse Umane a fost marcată în anul 2025 de reorganizarea structurilor din cadrul Casei Județene de Pensii Dolj în temeiul OG nr. 37/2024 și Ordinul Președintelui CNPP nr. 82/06.02.2025.

În cursul anului 2025 au fost inițiate 1 examen privind promovarea în grad profesional și 1 examen de promovare în clasă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv OUG 57/2019 pentru 2 funcționari publici care îndeplineau condițiile prevăzute de lege și care au fost cuprinși în Planul de formare pentru anul 2025.

La finele anului 2025 în cadrul Casei Județene de Pensii Dolj există un număr de 15 posturi vacante, respectiv 5 funcții publice și 10 funcții de natură contractuală.

Activitatea de Resurse Umane mai presupune :

- întocmirea și verificarea fișelor de pontaj -lunar,
- gestionarea și evidența evaluării anuale a personalului, -eliberarea și evidența legițimațiilor de serviciu,
- întocmirea și gestionarea Dosarelor profesionale ale angajaților-întocmirea raportărilor lunare, trimestriale -elaborarea procedurilor

SERVICIUL INFORMATICĂ ȘI PENSII INTERNAȚIONALE

Soft-ul este asigurat, în mare, în sistem centralizat de către CNPP, programele primite și structurile bazelor de date fiind obligatorii de folosit. Față de aceste programe, la nivelul CJP Dolj, pentru buna desfășurare a activității, au fost dezvoltate programe independente.

În prezent este aplicat un sistem informatic integrat, în baza de date Oracle. Acest sistem este compus din mai multe module: SEPAS - sistemul Electronic de Pensii și Asigurări Sociale a intrat în exploatare cu modulele FIS (financiar contabil), SPA (bilete de tratament) AMBP (accidente de muncă și boli profesionale), SICA (declarații și contracte de asigurare), MERCUR (pensii comunitare), EPBAS (stabiliri și plăți pensii), DOMINO (registru intrări - ieșiri) și aplicația,

SINTEC (contabilitate - salarizare).

S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor și s-au monitorizat incompatibilitățile definite în Legea nr. 360/2023 și legislația conexasă.

Una dintre problemele acestei categorii o constituie faptul că acum se lucrează în mai multe tipuri de aplicații care au la bază concepte vechi de lucru și aplicații noi care încă nu sunt optimizate astfel încât să acopere volumul mare de lucru. În consecință, la nivelul CJP Dolj acest lucru duce uneori la o încetinire în funcționare.

S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de backup a datelor istorice gestionate la nivel de CTP și s-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare.

În cadrul Serviciului Informatică și Pensii Internaționale se instrumentează cererile depuse de lucrătorii migranți în baza prevederilor Regulamentului(CE) nr.883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială și ale Regulamentului (CE) Nr.987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului(CE) nr. 883/2004 în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor, precum și a Convențiilor și Acordurilor în domeniul asigurărilor sociale la care România este parte.

În cursul anului 2025, au fost înregistrate un număr de **2.176** cereri, situația cererilor noi de pensie internațională și de confirmare a perioadelor de asigurare, primite în cursul anului 2025 și soluționate prin emiterea unei decizii, respectiv a unui formular E 205 RO:

- **608** cereri de pensie internațională înregistrate la instituția noastră în calitate de instituție de instrumentare/ de contact, cereri depuse în România, din care au fost soluționate prin decizie de pensie **127** de dosare, pentru restul cererilor așteptându-se confirmarea stagiului de cotizare realizat de către solicitanți pe teritoriul statelor membre și transmiterea deciziilor de pensie de către instituțiile competente ale statelor membre implicate;

- **827** cereri de pensie internațională și de confirmare a perioadelor de asigurare primite de instituția noastră în calitate de instituție în cauză, cererile fiind depuse în alt stat, din care au fost soluționate prin emiterea unei decizii, respectiv a unui formular E 205 RO, 164 de dosare, restul dosarelor fiind incomplete și așteptându-se documentele necesare;

- **726** cereri de deschidere a drepturilor de pensie, diferența fiind constituită din cereri de recalculare și cereri pentru confirmarea stagiului de cotizare realizat în România.

Soluționarea solicitărilor care implică aplicarea Regulamentului CEE 883/2004 în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor se realizează în mod exclusiv, prin intermediul aplicației informatice ESSI, implementată la nivelul tuturor statelor membre C.E.

SERVICIUL COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE

Activitatea de comunicare este structurată în două direcții principale: relațiile publice (cu mass media, cu instituțiile și autoritățile publice, cu agenți economici) și relațiile cu publicul beneficiar al serviciilor oferite de Casa Județeană de Pensii Dolj.

În direcția optimizării serviciilor oferite pensionarilor și beneficiarilor sistemului publice de pensii, s-au organizat următoarele:

- primirea beneficiarilor prestațiilor instituției, în regim de lucru cu publicul, în fiecare zi lucrătoare, pe toată durata normală a programului cu publicul;
- în cursul anului 2025, pentru a veni în sprijinul beneficiarilor instituției, a fost intensificată activitatea de comunicare în spațiul public, prin emiterea de anunțuri și comunicate postate pe site-ul CJP Dolj și pe pagina de Facebook a instituției;
- organizarea și dotarea spațiilor de primire pentru lucrul cu publicul la standarde ridicate de confort.

În același timp, în cadrul activităților de relaționare cu publicul, persoanele care doreau să depună diverse cereri către Casa Județeană de Pensii Dolj și pentru care nu era necesară prezentarea documentelor în original, au fost îndrumate să facă acest lucru prin transmiterea lor prin intermediul corespondenței electronice la adresa de email special creată în acest sens, poștă sau curierat rapid.

Tot în scopul optimizării serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii, în anul 2025 s-a depus un volum mare de muncă pentru realizarea relaționării cu aceștia, în vederea rezolvării solicitărilor și sesizărilor pe care le-au formulat, precum și a clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la acordarea drepturilor.

Principalul obiectiv al serviciului de comunicare, relații publice și resurse umane a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Dolj.

Au fost înregistrate cereri de înscriere la pensie, cereri de recalculare, legi speciale, înregistrarea documentelor de acordare a ajutorului de deces, a schimbării modalității de plată

a pensiei, cereri de pensii internațional, modificare adresei și numelui, titluri executorii de înființare și lichidare popriri, acțiuni de la instanța judecătorească, Sentințe Civile și Decizii Civile, adeverințe pentru pensionari, reordonanțări pensii

În cursul anului 2025 Serviciul Comunicare și Relații Publice a asigurat întreaga activitate de comunicare și relații cu publicul, liberul acces la informațiile de interes public precum și promovarea imaginii Casei Județene de Pensii Dolj, a monitorizat mass-media locală și a întocmit raportările stabilite de către CNPP. De asemenea a pus la dispoziția persoanelor interesate cererile tip, alte formulare tipizate prevăzute de lege necesare solicitării diferitelor tipuri de prestații .

Salariații acestui compartiment au asigurat programul de lucru cu publicul conform prevederilor HG 1255/2022 cu modificările și completările ulterioare precum și afișarea în spațiile de lucru cu publicul și la avizierul instituției informațiile utile de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii .

În anul 2025 Serviciul Comunicare și Relații Publice a asigurat prin intermediul activității ghișeelor de relații cu publicul întreaga activitate de preluare, verificare și înregistrare a cererilor și dosarelor de pensie. A soluționat un număr de 3261 petiții, sesizări și alte solicitări.

Pe parcursul anului 2025 au fost eliberare de către salariații acestui compartiment un număr de 780 adrese pentru eliberarea pensiei pe luna în care a avut loc decesul pensionarului.

Au fost întocmite un număr de 2307 adrese către Birouri Executori Judecătorești, ANAF/Primării privind înființările de poprire care nu îndeplinesc condițiile legale în sensul că debitorii pentru care se face solicitarea nu se regăsesc în evidența CJP DOLJ, se regăsesc în baza de date dar sunt decedați sau au drepturile de pensie suspendate sau încetate sau documentele depuse sunt incomplete.

În cursul anului 2025 Serviciul Comunicare și Relații Publice a întocmit și un număr de 1539 răspunsuri la diverse solicitări (*copii decizii sau documente din dosarele de pensie, informații referitoare la stadiul cererilor/ dosarelor de înscriere la pensie depuse, data înscrierii la pensie, documete necesare la data înscrierii la pensie, documente necesare solicitării ajutorului de deces, documente necesare eliberării biletelor de tratament, raspunsuri la solicitările instanțelor, etc.*) adresate CJP Dolj.

În intervalul 01.01-31.12.2025 urmare a solicitărilor primite au fost eliberate un număr de **919**

adeverințe care să ateste calitatea de pensionar și/sau cuantumul pensiei.

În domeniul liberului acces la informațiile de interes public au fost înregistrate 3 **cereri** în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE, EVIDENȚĂ CONTRIBUABILI ȘI ARHIVĂ

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal

Activitatea de stabilire și plată a drepturilor de personal a avut ca si scop calculul și plata drepturilor de natură salarială și a altor drepturi de personal în conformitate cu prevederile legii și în funcție de activitatea depusă, lună de lună.

Principalele sub-activități pe care le-am avut în vedere sunt următoarele:

- Verificarea pontajelor lunare și a celorlalte documente de evidență primară
- Stabilirea altor drepturi de personal pe baza documentelor depuse (indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă, indemnizații pentru concedii de odihnă, prime de vacanță, stimulente, etc.), calculul indemnizațiilor pentru incapacitatea temporară de muncă, pentru concedii de odihnă, reținerilor din salarii
- Calculul statelor de plată: total drepturi, contribuții reținute, alte rețineri, rest de plată.
- Verificarea drepturilor calculate, lichidarea salariilor, acordarea vizei “bun de plată” .
- Ordonanțarea drepturilor de personal. Acordarea vizei de control financiar preventiv.

Activitatea de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor

În vederea realizării acestei activități în cadrul CJP se au în vedere următoarele:

- Angajarea cheltuielilor numai în condițiile existenței unui act juridic din care rezultă, sau ar putea rezulta, o obligație pe seama fondurilor publice.
- Lichidarea cheltuielilor numai după verificarea existenței angajamentelor, determinarea și verificarea realității sumelor datorate, verificarea condițiilor de exigibilitate ale angajamentului legal, pe baza documentelor justificative care atestă operațiunile respective.
- Ordonanțarea cheltuielilor numai după confirmarea efectuării prestației sau verificarea creanței și a legalității plăților de efectuat.
- Plata cheltuielilor legal datorate și stingerea obligației instituției față de terții creditori.

Situația Execuției Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat în intervalul Ianuarie - 31 Decembrie 2025 se prezintă astfel :

Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat:

Din totalul veniturilor încasate, la bugetul asigurărilor sociale de stat în sumă totală de 2.577.527.068 lei, ponderea o reprezintă contribuția de asigurari sociale de stat datorată de asigurați (99,24%) și au următoarea componență:

a) Venituri fiscale (contribuțiile de asigurări) 2.568.761.955 lei

din care:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| - contribuțiile angajatorilor | 11.627.181 lei |
| - contribuțiile asiguraților | 2.557.134.774 lei |

b) venituri nefiscale 5.416.737 lei

- | | |
|---|---------------|
| - contribuții bilete tratament și odihnă | 4.640.702 lei |
| - alte venituri (comisioane CJP +venituri ANAF) | 776.035 lei |

c) diverse venituri sume în curs de distribuie 3.348.376 lei

Veniturile fiscale ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale încasate în sumă totală de **5.527.854 lei**, au următoarea structură:

- | | | |
|---|---|---------------|
| - contribuții angajatori | - | 19.455 lei |
| - contribuții somaj | - | 0 lei |
| - conturile CAM (contribuția asiguratoriu pentru muncă) | | 5.508.399 lei |
| - prescriptie extinctivă | - | 0 lei |

Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat se materializează în:

- acoperirea contravalorii prestațiilor din sistemul public;
- cheltuieli privind organizarea și funcționarea sistemului public;
- finanțarea unor investiții proprii;
- alte cheltuieli prevăzute de lege.

Casa Județeană de Pensii Dolj are misiunea de a administra și gestiona bugetul asigurărilor sociale de stat și sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, asigurând execuția bugetară în profil teritorial, directorul executiv al Casei Județene de Pensii Dolj fiind ordonator terțiar de credite.

Execuția cheltuielilor s-a efectuat în limita bugetului aprobat, conform destinației prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli întocmit și transmis de CNPP.

Analizând execuția bugetului asigurărilor sociale de stat, se constată că la nivelul CJP Dolj, cheltuielile au fost efectuate în limita creditelor deschise de către ordonatorul principal, astfel:

au fost deschise credite în sumă totală de **4.648.561.063 lei**; plățile nete efectuate au fost în sumă de 4.648.007.501 lei, iar cheltuielile efective realizate au fost în sumă de 4.644.204.470 lei.

Explicații	Cheltuieli efectuate între 01.01-31.12.2025	%
Total cheltuieli	4.648.207.501	100
Din care:		
a) asistență socială, din care:	4.612.370.488	99,23
- pensii de asigurări sociale de stat	4.550.835.468	97,91
- ajutoare deces	61.535.020	1,32
b) cheltuieli de administrare a fondului și alte cheltuieli, din care:	35.637.013	0,77
- cheltuieli de transmitere a drepturilor	20.717.767	0,44
- cheltuieli cu bunuri și servicii	2.219.579	0,05
- cheltuieli de personal	12.513.167	0,27
- cheltuieli de capital	-	0,00
- alte cheltuieli	186.500	0,01

În totalul cheltuielilor efectuate, ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu asistența socială (99,23%), iar în cadrul acestora, cheltuielile cu pensiile de asigurări sociale, așa cum se observă din evoluția cheltuielilor și din ponderea acestora în totalul cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat.

Analizând, constatăm că 97,91% din totalul cheltuielilor efectuate prin deschidere de credite o reprezintă plata pensiilor beneficiari de drepturi, în timp ce cheltuielile de administrare a fondului sunt în procent de numai 0,77 %.

Cheltuielile bugetului fondului de risc și accidente au fost în sumă totală de 3.524.584 lei, din care:

- 3.524.584 lei efectuate de către CJP Dolj prin deschidere de credite, astfel:

Explicații	Sume (lei)	%
Total cheltuieli efectuate, din care:	3.524.584	100
- cheltuieli efectuate de CJP Dolj prin deschidere de credite	3.524.584	100

Explicații	Sume (lei)	%
Total cheltuieli prin deschidere de credite, din care:	3.524.584	100
a) asistentă socială, din care :	3.197.940	90,73
- prestații și servicii pentru reabilitare medicală	938.809	26,64
- ajutoare pentru urmași		
- compensații pentru atingerea integrității		
- asistentă socială în caz de boală	574.141	16,29
- pensii și ajutoare pentru bătrânețe	1.684.990	47,80
b) cheltuieli de administrare a fondului și alte cheltuieli, din care:	326.644	9,27
- cheltuieli de personal	306.383	8,69
- bunuri și servicii	16.179	0,46
c) sume aferente persoanelor cu handicap încadrate	4.082	0,12

În totalul cheltuielilor efectuate prin deschidere de credite, ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile efectuate pentru plata pensiilor și ajutoarelor pentru bătrânețe (47,80%), precum și pentru plata prestațiilor și serviciilor pentru reabilitare medicală (26,64%), în situația în care aceasta s-a produs ca urmare a accidentelor de muncă sau a unor boli profesionale ce produc deficiențe și reduc capacitatea de muncă între 20-50%, așa cum se observă din evoluția cheltuielilor și a ponderii lor în totalul cheltuielilor efectuate în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, astfel:

În ceea ce privește cheltuielile efectuate din bugetul de stat în intervalul Ianuarie - 31 Decembrie 2025, acestea s-au făcut în limita creditelor deschise, cu respectarea destinației și a bugetului aprobat de către CNPP. În perioada raportată, aceste cheltuieli efective au fost în sumă de 789.886.212 lei, în acestea ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu plata pensiilor pentru agricultori (38,83%).

Evoluția și ponderea cheltuielilor efectuate în aceeași perioadă pentru plata pensiilor, ajutoarelor, sporuri și indemnizații IOVR, veterani de război și alte categorii de beneficiari se poate observa în următorul tabel:

Explicații	Sume (lei)	%
Total cheltuieli efectuate, din care:	786.886.212	100
a) pensii, ajutoare, indemnizații, din care :	781.072.093	99,26
- pensii agricultori	305.534.367	38,83
- pensii și ajutoare IOVR	30.290	0,01
- indemnizații veterani de război si ajutoare anuale	2.761.833	0,35
- IDL 118/1990	55.395.502	7,04
- indemnizații legea 189/2000	10.393.079	1,32
- indemnizații legea 341/2004	9.039.687	1,15
- indemnizații legea 309/2002	997.859	0,13
- magistrați (pensii de serviciu)	78.306.753	9,95
- indemnizații legea 8/2005+legi s	8.482.583	1,08
- alte indemnizații și impozite suportate din bugetul de stat	196.204.305	24,94
- pensie sociala	3.215.474	
- OUG 12/2025	62.467.266	7,93
- Indemnizații însoțitor	48.223.095	6,13
b) taxe poștale	5.814.119	0,40

În intervalul Ianuarie - 31 Decembrie 2025, CJP Dolj a înregistrat plăți cu pensiile de asigurări sociale și indemnizații în sumă de **5.333.592.551** lei, astfel:

- BASS - 4.550.835.468 lei
- BS - 781.072.093 lei
- AMBP - 1.684.990 lei

Activitatea de alocare bilete de tratament

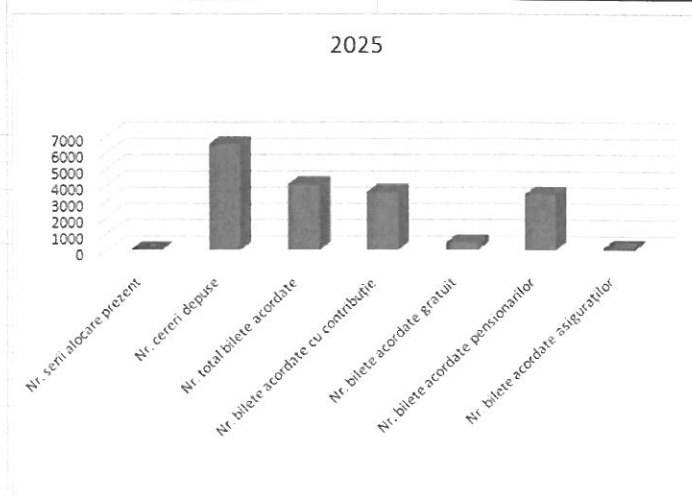
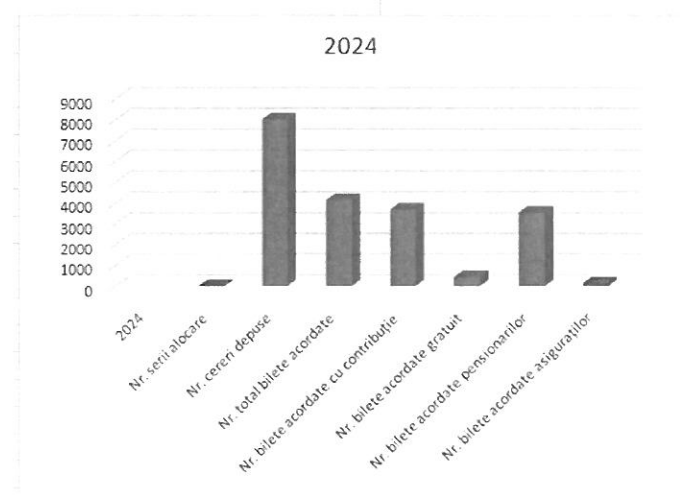
Pentru anul 2025 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE a stabilit un număr de 18 serii de alocare a biletelor de tratament (prima serie a început în data de 07.03.2025 - ultima serie - nr.18 - a avut ca și dată de prezentare în stațiune ziua de 05.12.2025), astfel intervalul în care pensionarii sau asigurații au putut solicita acordarea unui bilet de tratament este mare.

La nivelul Casei Județene de Pensii Dolj, în cadrul celor 18 serii alocate pentru anul 2025 au fost acordate un număr de 4.048 bilete de tratament din care 3.578 bilete acordate cu suportarea unei contribuții și 470 bilete acordate cu titlu gratuit.

Din numărul total de bilete de tratament balnear acordate cu titlu gratuit distribuția a fost astfel: 352 bilete acordate persoanelor cu handicap; 18 bilete acordate persoanelor asigurate ce au suferit accidente de muncă, 72 beneficiarilor de Decret Lege 118/1990 și 21 beneficiarilor de Lege 189/2000 și 7 bilete pentru beneficiarii de pensie de invaliditate.

Solicitările pentru acordarea unui bilet de tratament s-au efectuat pentru următoarele stațiuni: *Amara, Bala, Buziaș, Covasna, 1 Mai, Pucioasa, Băile Olănești, Mangalia, Moneasa, Geoagiu-Băi, Slanic Prahova, Moneasa, Govora, Herculane, Căciulata, Eforie Nord, Vatra Dornei, Felix, Techirghiol, Neptun, Tușnad.*

2024		2025	
Nr. serii alocare	19	Nr. serii alocare prezent	18
Nr. cereri depuse	8028	Nr. cereri depuse	6513
Nr. total bilete acordate	4141	Nr. total bilete acordate	4048
Nr. bilete acordate cu contribuție	3696	Nr. bilete acordate cu contribuție	3578
Nr. bilete acordate gratuit	445	Nr. bilete acordate gratuit	470
Nr. bilete acordate pensionarilor	3549	Nr. bilete acordate pensionarilor	3438
Nr. bilete acordate asiguraților	147	Nr. bilete acordate asiguraților	135



Activitatea referitoare la evidența contribuabilor

În anul 2025 au fost eliberate 10.774 adeverințe la solicitarea compartimentului stabiliri și verificare prestații și la solicitarea asiguraților, iar în activitatea de emitere a formularelor de notificare a respingerii cererii formularului E101, în cazul persoanelor stabilite în România, care desfășoară activități sezoniere în Germania, în baza acordului bilateral româno - german au fost eliberate un număr de 6.350 negații.

- activitatea de înregistrare a contractelor individuale de asigurare, a actelor¹⁶

adiționale și a rezilierii acestor contracte pentru neplata la termen a contribuției de asigurări sociale pentru pensii. La data de 31.12.2021 existau în evidența CJP Dolj un număr de 177 contracte individuale, persoane ce doresc să plătească o contribuție minimă pentru a beneficia de stagiul de cotizare și de prestațiile sistemului public de pensii.

Direcția Stabilirii și Plății Prestațiilor

Aceasta este structurată la rândul său pe trei componente și anume:

- STABILIRI PRESTAȚII;
- RECALCULARE PRESTAȚII;
- PLĂȚI PRESTAȚII;

SERVICIUL STABILIRII PRESTAȚII

SERVICIUL RECALCULARE PRESTAȚII

Serviciul stabilirii prestațiilor din cadrul Casei Județene de Pensii Dolj are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii și a Normelor de aplicare a Legii nr.360/2023 privind sistemul public de pensii, aprobate prin H.G. nr.181/2024 referitoare la:

- soluționarea cererilor de înscrieri noi la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- soluționarea cererilor de recalculare ori de revizuire a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri din oficiu de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- soluționarea cererilor de acordare a pensiilor de serviciu, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- soluționarea cererilor de acordare a indemnizațiilor, ajutoarelor lunare sau a altor drepturi prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a situațiilor de incompatibilitate dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități,

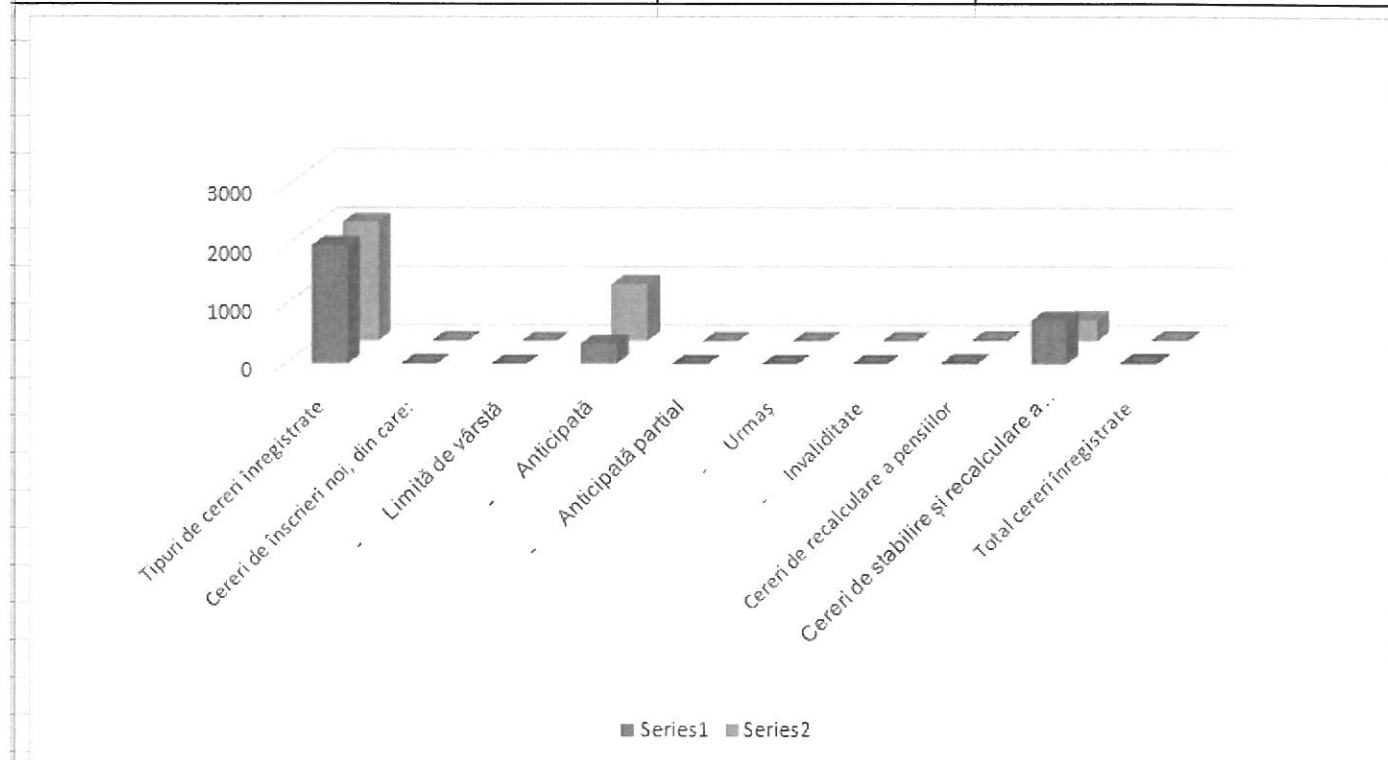
profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare (expl. Legea nr. 329/2009, Legea nr. 341/2004, Legea nr. 95/2006 etc.) așa cum au fost modificate și completate;

- Ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României .

Pensia este cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii.

Cereri de înscriere și recalculare pensii și indemnizații

Tipuri de cereri înregistrate	2024	2025
Cereri de înscrieri noi, din care:	7,75	7,694
- Limită de vârstă	3,691	3,792
- Anticipată	342	967
- Anticipată partial	1,069	0
- Urmaș	1,393	1,644
- Invaliditate	1,255	1,291
Cereri de recalculare a pensiilor	17,259	13,797
Cereri de stabilire și recalculare a drepturilor prevăzute de legi speciale	743	357
Total cereri înregistrate	25,752	21,848



SERVICIUL PLĂȚI PRESTAȚII

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut

în vedere atât legalitatea plății acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitării drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plată din cadrul CNPP;

În anul 2025 activitatea Serviciului Plăți Prestații s-a concretizat în :

- plata pensiilor de asigurări sociale, a indemnizațiilor prevăzute de legi speciale, a pensiilor rezultate din accidente de muncă și boli profesionale,
- plata drepturilor prin conturi curente deschise la instituțiile bancare care au încheiat convenții cu CNPP,
- plata ajutoarelor de deces pentru pensionarii și membrii de familie aflați în întreținerea acestora,
- întocmirea și actualizarea fișelor de evidență a drepturilor bănești ale pensionarilor cu toate modificările intervenite în timp privind cuantumul drepturilor, datele de identificare, modalitatea de plată, drepturi restante acordate, drepturi neachitate, reordonanțări, rețineri, suspendări, transferuri,
- emiterea buletinelor de calcul care stau la baza întocmirii deciziei de debit pentru cazurile în care s-a constatat diminuarea drepturilor recalculate în raport cu cele încasate,
- verificarea posibilelor plăți nelegale din bugetul de asigurări sociale și din bugetul de stat după data decesului titularilor acestor drepturi conform adreselor Curții de Conturi,
- verificarea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a scutirii la plata abonamentului telefonic pentru beneficiarii de Lege 118/1990, Lege 189/2000 și Lege 44/1994, numărul beneficiarilor fiind de aproximativ 270 persoane/ luna,
- verificarea lunară a decontărilor la transportul în comun (RAT) beneficiarilor de Lege 118/1990,
- verificarea și decontarea biletelor de călătorie folosite pe mijloacele de transport auto₁₉

de către pensionarii beneficiari de Lg. 189/2000 si Lg. 118/1990,

- prelucrarea impozitului și contribuției de asigurări de sănătate, întocmirea și transmiterea lunară a declarației D112, D100 pentru pensionarii aflați în plată,
- înființarea reținerilor asupra pensiilor existente în plată în baza titlurilor executorii primite de la : BEJ, AFP, Primării .
- efectuarea operațiunilor specifice transferurilor,
- întocmirea si expedierea certificatelor de viață pentru beneficiari de pensie cu domiciliul în străinătate și plata prin CITI,

În anul 2025 au fost prelucrate în sistem informatic tranzacții după cum urmează:

- **7694** înscrieri noi și **14.154** modificări de drepturi la cerere și din oficiu. În urma revizuirii deciziilor de pensie în anul 2025 au fost efectuate **250** referate și **250** buletine de calcul.
- **5077** modificări de adrese, modificări de nume, schimbări modalitate plată, corecții CNP, comunicări de conturi, acordare taloane CFR, restanță poștă titular etc,
- **10.781** înființări și lichidări popri și actualizări ale ratelor popririlor aferente veniturilor anului 2025, lunar numere pe Domino pentru adrese “confirmare înființare poprire” inclusiv întocmirea borderourilor de expediere către Poșta Română
- **6986** ajutoare de deces
- **233** comunicări certificate de viață pentru beneficiari de pensie cu domiciliul în străinătate și plata prin CITI (întocmire, numere înregistrare Domino, inclusiv întocmirea borderourilor de expediere către Poșta Română)
- **1748** preluare certificate viață și operarea lor în scadent
- **238** operațiuni specifice transferurilor,
- **3958** mandate poștale
- **299** actualizări procure
- **9545** pensii necuvenite reținute de la plată în mecanizat și cont
- **780** adrese poștă pentru eliberarea pensiei pe luna în care a avut loc decesul pensionarului
- verificare Telekom **242/lună = 2895/ an**

COMPARTIMENTUL DE ACCIDENTE DE MUNCĂ ȘI BOLI PROFESIONALE

Casa Județeană de Pensii Dolj are misiunea de a administra și gestiona bugetul asigurărilor sociale de stat și sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale,

asigurând execuția bugetară în profil teritorial, directorul executiv al Casei Județene de Pensii Dolj fiind ordonator terțiar de credite.

Asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale reprezintă o asigurare de persoane, face parte din sistemul de asigurări sociale, este garantată de stat și cuprinde raporturi specifice prin care se asigură protecția socială a salariaților împotriva diminuării sau pierderii capacității de muncă și decesului acestora ca urmare a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

Atribuțiile specifice de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale se exercită de către Casa Județeană de Pensii Dolj, în cadrul căreia își desfășoară activitatea Compartimentul Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

Asigurarea este obligatorie pentru toți cei care utilizează forța de muncă angajată cu contract individual de muncă.

Sunt asigurate obligatoriu persoanele care desfășoară activități pe baza unui contract individual de muncă, indiferent de durata acestuia, precum și funcționarii publici, șomerii - pe toată durata efectuării practicii profesionale în cadrul cursurilor organizate potrivit legii precum și ucenicii, elevii și studenții - pe toată durata efectuării practicii profesionale.

Raporturile de asigurare, se stabilesc între angajatori și asigurator (CNPP, prin Casele Teritoriale de Pensii) .

Asigurații au dreptul la următoarele prestații și servicii:

- a) reabilitare medicală și recuperarea capacității de muncă;
- b) reabilitare și reconversie profesională;
- c) indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă;
- d) indemnizație pentru trecerea temporară în alt loc de muncă și indemnizație pentru reducerea timpului de muncă;
- e) compensații pentru atingerea integrității;
- f) despăgubire în caz de deces;
- g) rambursare de cheltuieli.

Asiguratul are dreptul la tratament medical corespunzător leziunilor și afecțiunilor cauzate de accidente de muncă sau boli profesionale, servicii și produse pentru reabilitare medicală și

recuperarea capacitatii de muncă. Asiguratul are dreptul la tratament medical corespunzător leziunilor și afecțiunilor cauzate de accidente de muncă sau boli profesionale, servicii și produse pentru reabilitare medicală și recuperarea capacitatii de muncă.

Precizăm că în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Craiova își desfășoară activitatea Clinica de Medicina Muncii (cu 15 de paturi) și Cabinetul de Medicina Muncii unde se acordă servicii medicale pentru cazurile de boli profesionale, valoarea cheltuielilor suportate din cadrul bugetului de asigurări pentru accidente de munca și boli profesionale fiind în anul 2025 de aproximativ **815.412,88** lei.

Casa Județeană de Pensii Dolj, în calitate de asigurator, este abilitată de a acorda consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate și a condițiilor de muncă. Personalul tehnic al C.J.P Dolj desfășoară activități de prevenire și acordă sprijin societăților în scopul întocmirii tablourilor de analiză în domeniul prevenirii conform specificului activității desfășurate.

În intervalul Ianuarie - 31 Decembrie 2025 au fost întocmite **61 tablouri de prevenire** la societățile la care a fost acordată consultanță.

În ceea ce privește statistica accidentelor de muncă și a bolilor profesionale înregistrate în anul 2025, situația se prezintă astfel:

- nr. accidente de muncă înregistrate - **85**

În perioada Ianuarie - 31 Decembrie 2025 CJP Dolj a acordat **0 despăgubiri de deces, 0 compensații** pentru atingerea integrității și a vizat **322 concedii medicale** pentru care CJP a rambursat angajaților suma de **574.141** lei.

În anul 2025 au fost identificați **85 beneficiari** de pensii de invaliditate și pensii de urmaș cauzate de un accident de muncă sau boală profesională a căror plată s-a efectuat conform prevederilor art.187 alin. 3, 4 și 5.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare produse, de servicii și de lucrări pentru acoperirea întregii nevoi a instituției în funcție de

resursele financiare anuale care se pot angaja.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit încheiat. În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice;
- Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;
- Elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul CJP Cluj, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
- Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;
- Asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă și în cazul în care achizițiile se desfășoară offline conform art.43 din H.G. nr.395/2016;
- întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare;
- întocmește anunțurile /invitațiile de participare/atribuire și le publică pe site-ul instituției sau în SICAP;
- Consulta înainte de toate catalogul electronic din SICAP în cazul achizițiilor directe de produse și inițiază achiziția online în cazul în care produsul/produsele corespund cerințelor;
- Transmite spre validare documentațiile de atribuire, se redactează anunțurile/invitațiile de participare și lansează procedurile de achiziții publice în SICAP (sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice
- Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);
- Participă ca președinte/membru în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții

publice;

- întocmește procesele verbale ale ședințelor de deschidere a ofertelor , Raportul procedurii si asigura comunicarea acestuia către participanții la procedura;
- Redactează contractul de achiziție după adjudecarea achiziției si supune avizelor si semnăturilor compartimentelor de specialitate :juridic,CFP,avizării de Directorul executiv adj. si aprobării de către reprezentantul legal al instituției,Directorul executiv;
- Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către contractant;
- Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmește dosarul achiziției publice ,cu termen de păstrare 5 ani ;
- Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :
 - programul anual al achizițiilor publice si Anexa;
 - programul de investiții anual;
 - elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor.

În cursul anulului 2025 au fost încheiate 20 contracte de achiziție publică și s-au încheiat 14 Acte adiționale de modificare/prelungire a contractelor încheiate, iar alte servicii s-au derulat în baza unor contracte încheiate în anii precedenți sau cu repetitivitate anuală.

Dificultăți întâmpinate în activitatea desfășurată în anul 2025

Intrarea în vigoare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii a presupus o activitate complexă atât din punct de vedere al interpretării și implementării noilor prevederi legale, cât și informatic fiind schimbată, într-un timp foarte scurt, modalitatea de calcul și plată a drepturilor de pensie ambele activități fiind efectuate simultan.

În derularea acestor activități am întâmpinat dificultăți cauzate de calitatea actelor doveditoare ale vechimii în muncă eliberate de entitățile angajatoare și deținătorii legali de arhive care nu respectă condițiile legale de formă, fapt care a generat depunerea de numeroase cereri de recalculare a drepturilor de pensie de același beneficiar.

Măsurile întreprinse în vederea realizării obiectivelor propuse:

- ✓ Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale;

- ✓ Eficientizarea activității de plată a pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale
- ✓ Stabilirea corectă a drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale;
- ✓ Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului;
- ✓ Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari;
- ✓ Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative etc.
- ✓ Diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte;
- ✓ Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte.
- ✓ Consolidarea relațiilor bilaterale între casele teritoriale care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate;
- ✓ Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială) în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială
- ✓ Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.
- ✓ Realizarea de activități în vederea recalculării pensiilor din sistemul public, inclusiv a pensiilor de agricultor.
- ✓ Creșterea capacității caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor.
- ✓ Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii și evaluarea tuturor dosarelor de pensii în perspectiva recalculării pensiei (Digitalizarea bazelor de date, precum și a modului de corespondență cu beneficiarii serviciilor oferite de casele teritoriale de pensii publice
- ✓ Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia.

CONCLUZII

Anul 2025 a reprezentat pentru activitatea Casei Județene de Pensii Dolj (și nu numai) un an de provocări majore generate de complexitatea și amplitudinea activității de implementare a noii legi a pensiilor (Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii), implementare care a presupus:

- recalcularea tuturor pensiilor aflate în plată (150.000),
- solutionarea unui val uriaș de cereri de recalculare (.....) însoțite de noi adeverințe ,
- "Mica recalculare" recalcularea drepturilor de pensie în baza adeverințelor doveditoare a veniturilor brute aflate la dosar.

Pentru a vă contura o imagine a activității instituției din acest an vă amintim faptul că o astfel de recalculare a mai fost efectuată în anul 2005 dar etapizat pe durata a trei ani nu într-o singură zi, activitate care a fost realizată cu un personal subdimensionat.

Toate acțiunile și măsuri le întreprinse în anul 2025 au avut în vedere realizarea obiectivelor stabilite pentru îndeplinirea misiunii Casei Județene de Pensii Dolj, în special, "stabilirea și plata tuturor drepturilor de asigurări sociale, pensiilor de serviciu și a indemnizațiilor acordate prin legi speciale, incluse în competența materială a instituției, în condiții cât mai bune, cu resursele materiale și umane existente. -

Toate eforturile depuse de Casa Județeană de Pensii Dolj, în cadrul procesului demodernizare a serviciilor pe care le asigură beneficiari lor săi, au fost implementate programe și activități care sunt derulate cu același număr insuficient de personal, ceea ce împiedică atingerea obiectivelor de eficiență și de creștere gradului de satisfacție al pensionărilor, asiguraților și persoanelor juridice cu care relaționăm în aplicarea legislației.

DIRECTOR EXECUTIV

DANIELA LICU

