



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Nesecret
Nr. 12993/21/26.02.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
DANIELA LIȚU



PLAN DE ACȚIUNE -CJP Dolj 2025-

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii 1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale Eficientizarea activității de plată a pensilor și a altor drepturi de asigurări sociale Acordarea corectă și la timp a prestațiilor către beneficiari Urmărirea, repartizarea și prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare, care sa conducă la reducerea numărului cererilor soluționate peste termenul legal Reducerea timpului de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență Stabilirea corectă a drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale: Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri:	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv



MINISTERUL MUNCII
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Nesecret
Nr. 12993/21/26.02.2025

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
DANIELA LICU

PLAN DE ACȚIUNE -CJP Dolj 2025-

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
1	Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor	1.1 Îmbunătățirea performanțelor activității caselor teritoriale de pensii	Eficientizarea activității de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a altor drepturi care se acordă beneficiarilor, precum și a drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale Eficientizarea activității de plată a pensilor și a altor drepturi de asigurări sociale Acordarea corectă și la timp a prestațiilor către beneficiari Urmărirea, repartizarea și prelucrarea operativă a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare, care sa conducă la reducerea numărului cererilor soluționate peste termenul legal Reducerea timpului de soluționare a cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare Informarea permanentă a personalului privind modificările legislative din domeniul propriu de competență	Permanent Permanent Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliți și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		1.2 Creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor sistemului public de pensii	Stabilirea corectă a drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale: Revizuirea standardelor de timp pentru soluționarea unei cereri:	Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliți și plăți prestații Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal ✓ reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor ✓ reducerea numărului de erori <p>Utilizarea judicioasă a resurselor umane specializate din cadrul sistemului public de pensii</p>	Permanent	Director executiv adjunct stabiliți și plăți prestații
		1.3 Îmbunătățirea sistemului de comunicare cu beneficiarii și cu reprezentanții mass-media, pentru asigurarea unei imagini obiective a activității instituției	<p>Asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității comunicării în cadrul sistemului de pensii publice și a sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, prin:</p> <p>Elaborarea de comunicate, informări de presă și precizări și monitorizarea feed-back-ului</p> <p>Întâlniri periodice cu reprezentanții organizațiilor patronale, sindicale și de pensionari</p> <p>Întâlniri periodice, în cadrul Instituției Prefectului, cu reprezentanții autorităților publice locale</p> <p>Prezentarea de rapoarte în cadrul Colegiului Prefectural, Comisiei de Dialog Social și în cadrul Comitetului Consultativ pentru Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice</p>	Permanent	Director executiv Compartiment AMBP
			Diseminare/difuzare materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii, respectiv sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale, noutăți legislative, etc	Periodic	Director executiv
			Dezvoltarea sistemului de comunicare bazat pe mijloace electronice și asigurarea disponibilității tuturor informațiilor necesare pe pagina web a instituției	Permanent	Serviciu comunicare și Relații Publice Compartiment IT
			Organizarea de conferințe de presă pentru a prezenta modificările legislative ale sistemului public de pensii	Permanent	Director executiv
			Monitorizarea comportamentului funcționarilor în relația cu beneficiarii, precum și creșterea calității informațiilor furnizate acestora în cadrul activității de relații cu	Permanent	Director executiv

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		<p>1.4 Informarea, în domeniul propriu de competență, a persoanelor interesate, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin, în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte</p> <p>1.5 Dezvoltarea unui sistem eficient și transparent de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale</p>	<p>publicul</p> <p>Diseminarea informațiilor referitoare la legislația europeană în domeniul coordonării sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la care România este parte</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Annual</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director executiv Compartiment AMB</p> <p>Director executiv Compartiment AMB</p>
			<p>Eficientizarea activității de acordare a prestațiilor pentru accidente de muncă și boli profesionale</p> <p>Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajatorilor, cu preponderență IMM-urilor</p> <p>Diseminarea informațiilor privind sistemul de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale</p> <p>Eficientizarea activității privind lucrătorii migranți beneficiari ai sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale</p> <p>Încheierea de contracte de furnizare de servicii medicale cu unitățile sanitare care au în structura lor secții/clinici de boli profesionale/cabinete de medicina muncii</p> <p>Formularea de propuneri de modificare a legislației specifice activității de accidente de muncă și boli profesionale</p> <p>Realizarea schimbului electronic de date cu statele membre ale UE prin JINA conform prevederilor regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004 și 987/2009</p> <p>Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA</p>		

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		1.6 Creșterea capacității administrative și digitalizarea/recalcularea dosarelor de pensii	<p>Rambursarea contravalorii prestațiilor în natură acordate în caz de accident de muncă sau boală profesională în statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009 și ale acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte</p> <p>Cooperarea cu statele membre ale UE/SEE și Elveția conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 883/2004 și Regulamentului (CE) nr. 987/2009</p> <p>Eliberarea documentului portabil DA1 - „Document care atestă dreptul de a primi asistență medicală în cadrul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale”</p> <p>Realizarea de activități în vederea recalculării pensiilor din sistemul public de pensii, inclusiv a dosarelor de pensie a agricultorilor.</p> <p>Determinarea stagiilor de cotizare și a numărului de puncte pentru perioadele de vechime în muncă realizate anterior datei de 1 aprilie 2001, în baza informațiilor existente în arhiva electronică, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1768/2005 privind preluarea din cartelele de muncă a datelor referitoare la perioadele de stagiu de cotizare realizat în sistemul public de pensii anterior datei de 1 aprilie 2001, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Creșterea capacității caselor de pensii în folosirea tehnologiei pentru rezolvarea solicitărilor pensionarilor (Creșterea nivelului de informare a pensionarilor și accesul acestora referitor la stagiile contributive și talonul de plată electronic, ca parte a programului de furnizare a serviciilor destinate pensionarilor indiferent de locul de reședință</p> <p>Eficientizarea prin digitalizare a activității caselor de pensii /digitalizarea arhivei de documente</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>2025</p>	<p>Director executiv Director executiv adjunct stabiliți și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment IT</p>
				Permanent	

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
2.	Simplificarea operațională	2.1 Exploatarea sistemului informatic integrat, în vederea furnizării unor servicii publice electronice de calitate asiguraților din sistemul public de pensii	Utilizarea modulelor sistemului informatic integrat și comunicarea documentată a observațiilor și concluziilor către direcțiile de specialitate din cadrul CNPP, în scopul îmbunătățirii continue a parametrilor de funcționare ai acestuia Participare, la solicitarea CNPP, la grupurile de lucru constituite în vederea îmbunătățirii sistemului informatic integrat al CNPP	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment IT
3.	Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal și procedural	2.2 Reducerea numărului de decizii de revizuire a drepturilor de pensii 3.1 Aplicarea unitară a legislației specifice	Crearea de conturi online pentru utilizatorii portalului Îmbunătățirea activității de verificare a deciziilor emise în vederea reducerii numărului de erori Acordarea de audiențe, în vederea clarificării unor aspecte rezultate din neînțelegerea reglementărilor în vigoare referitoare la stabilirea drepturilor Sesizarea în timp util a tuturor aspectelor care necesită clarificare unitară	Permanent	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații
		3.2 Aplicarea, în domeniul propriu de competență, a regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială nr. 883/2004, 987/2009 și a acordurilor bilaterale de securitate socială, la nivel CNPP și CTP Determinarea legislației de securitate socială aplicabilă lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți, respectiv acordarea drepturilor de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale lucrătorilor migranți	Instrumentarea, în termenul rezonabil, a cererilor primite în aplicarea regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte Eliminarea eventualelor restanțe în instrumentarea dosarelor de pensie internațională Monitorizarea lunară și trimestrială, a dosarelor de pensii internaționale, în a căror soluționare s-au scurs mai mult de 3/6 luni, după caz Consolidarea relațiilor bilaterale între CTP-urile care funcționează ca pol de competență în gestionarea cererilor de pensie comunitară și instituțiile corespondente din străinătate	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Compartiment pensii Compartiment internaționale AMBP
			Utilizarea Sistemului EESSI (Schimb Electronic de Informații privind Securitatea Socială) în vederea realizării schimbului de informații mai rapid și mai sigur	Permanent	Director executiv Compartiment pensii

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		<p>3.3 Implementarea Regulamentului european nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</p>	<p>Între statele membre ale UE/SEE și Elveția, conform prevederilor Regulamentelor europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială Utilizarea proceselor de lucru - BUC-uri și a documentelor electronice structurate - SED-uri definite pentru domeniul pensii internaționale și accidente de muncă și boli profesionale utilizând aplicația informatică JINA Acordarea în termenul legal a drepturilor de asigurări sociale lucrătorilor migranți din domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale, conform regulamentelor europene de coordonare a sistemelor de securitate socială și a acordurilor bilaterale de securitate socială la care România este parte</p>	Permanent	<p>Internaționale Compartiment AMB Director executiv Compartiment AMB</p>
	<p>3.4. Aplicarea legislației europene în domeniul de competență</p>	<p>Aplicarea procedurii de calcul și transfer al drepturilor de pensie ale funcționarilor Uniunii Europene, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2021 privind transferul drepturilor de pensie ale funcționarilor și agenților Uniunii Europene</p>	<p>Suprapuneri ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la corectarea datelor, la constatarea debitelor și la recuperarea sumelor încasate necuvenit</p>	Permanent	<p>Director executiv Compartiment pensii internaționale</p>
<p>4. Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor</p>	<p>4.1 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate (posibile erori, posibilitatea existenței în plată, în paralel, a mai multor dosare de pensii, identificarea plăților necuvenite de pensii anticipate, anticipate parțial, de invaliditate sau de urmaș, plăți nelegale de asigurări sociale sau introducerea eronată a CNP)</p>	<p>Raportarea lunară a situațiilor identificate și a sumelor recuperate la DGDPSP/CNPP</p>	Permanent	<p>Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidența contribuabili</p>	



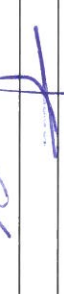








Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		4.2 Monitorizarea cazurilor de incompatibilitate rezultate din depunerea declarațiilor nominale de către angajatori (posibile erori, posibilitatea ca o persoană să fie declarată de doi angajatori sau entități asimilate angajatorului ca fiind în două stări care sunt incompatibile ex. șomaj cu venituri de natură salarială)	Suprapunerii ale bazelor de date proprii, precum și cu cele ale autorităților competente pentru evidența populației, în vederea identificării unor astfel de cazuri, procedând la măsurile necesare corectării acestor situații Raportarea lunară a situațiilor identificate și corectate la DGDPSP/CNPP	Permanent Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.3 Verificarea și soluționarea neconcordanțelor constatate urmarea a analizării situațiilor lunare cu cazurile de posibile neconcordanțe identificate la plata în sistem centralizat a drepturilor de asigurări sociale, conform Ordinului 356/IC/2015, Ordinului 357/IC/2015, Ordinului 373/IC/2015	Raportarea lunară, la termenele stabilite, a situațiilor identificate la DGDPSP/ CNPP și aplicarea măsurilor necesare în scopul corectării acestora	Lunar	Director executiv Director executiv adjunct stabiliri și plăți prestații Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		4.4 Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul CTP	Actualizarea documentelor ce rezultă din activitatea de implementare a Programului anual de dezvoltare a sistemului de control intern managerial Desfășurarea de acțiuni de autocontrol în vederea identificării și gestionării situațiilor de risc	Permanent	Director executiv Comisia de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial
5.	Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale	5.1 Reducerea cheltuielilor bugetare cu transmiterea și plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale 5.2 Asigurarea resurselor necesare funcționării sistemului public de pensii și al sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale	Popularizarea și încurajarea pensionarilor de a opta pentru modalitatea de plată a drepturilor prin intermediul conturilor bancare Dimensionarea corectă a necesarului lunar de fonduri solicitat la CNPP pentru plata tuturor prestațiilor suportate din BASS si BS Evaluarea permanentă a soldului în vederea disponibilizării/ suplimentării fondurilor către/ de către CNPP	Permanent Permanent Permanent	Director executiv Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili
		5.3 Optimizarea cheltuielilor	Diminuarea debitelor rezultate din plăți nevenite Analiza periodică a tuturor cheltuielilor de funcționare, în vederea identificării soluțiilor de reducere a acestora, în situațiile în care este posibil	Permanent Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil
		5.4 Aplicarea prevederilor art. 181(3) din Legea nr. 263/2010 și a Ordinului MMJS /MF 2424/1723/2018	Identificarea și transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către ANAF	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment juridic
		5.5 Recuperarea prejudiciilor constatate la nivelul CTP, prin promovarea acțiunilor în instanțele de judecată	Transmiterea cu celeritate a titlurilor executorii către serviciile specializate din cadrul CTP, astfel încât, să se prevină cazurile în care instituția este executată silit	Permanent	Director executiv adjunct economic și evidență contribuabili Compartiment juridic

Abrevieri:

CNPP: Casa Națională de Pensii Publice;
 CTP: Casa Teritorială de Pensii/CJP: Casa Județeană de Pensii;
 AMBP: Accidente de Muncă și Boli Profesionale;
 DGDP SOP: Direcția Generală Documente de Plată și Suport Operațional Pensii;
 BASS: Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat; BS: Bugetul de Stat;

TABEL
 privind avizarea Plan acțiuni CTP - 2025

Nr. crt.	Nume si prenume	Funcție	Semnătura
1.	Liliana Maria Trandafir	Președinte comisie monitorizare	
2.	Alina Apan	Director executiv adjunct	
3.	Anca Giugea	Șef serviciu Comunicare si Relatii Publice	
4.	Denisa Dobre	Șef serviciu Juridic si Resurse Umane	
5.	Razvan Covale	Șef serviciu Pensii Internationale si Informatica	
6.	Amalia Isuf	Șef serviciu Financiar Contabilitate, Evidenta Contribuabili si Arhiva	
7.	Brinzan Daniela	Reprezentant CFP	
8.	Mihai Nicolae	Coordonator AMBP	
9.	Florentina Dirmon	Șef serviciu Stabiliri si Verificare Prestații	
10.	Valentin Stanculescu	Reprezentant Achizitii Publice	
11.	Oana Vulpe	Șef serviciu Plati Prestatii	
12.	Claudia Enache	Sef Serviciu Recalculare Prestatii	