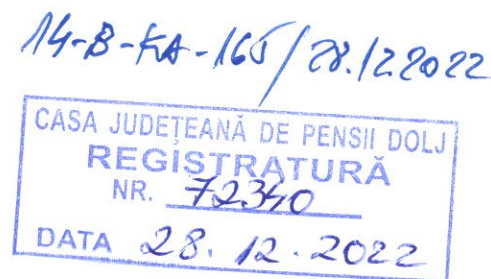


Act Aditional  
la Contractul de prestari servicii  
nr. 23228 / 27.04.2022



încheiat între:

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ** cu sediul în Craiova, str. Mihail Kogalniceanu, nr.14, telefon 0251.406300-0251.406301, Cod de înregistrare fiscală 13604360, e-mail [daniela.licu@cnpp.ro](mailto:daniela.licu@cnpp.ro), cod IBAN: RO89TREZ25A685003200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Daniela Gabriela LICU, având funcția de Director Executiv și Liliana TRANDAFIR, având funcția de Director Executiv Adjunct, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

**KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION ROMANIA S.R.L.**, cu sediu în București, Str. Copilului, nr.18, parter, Sector 1, telefon 021/207.45.76, fax: 021/207.45.78, număr de înmatriculare J40/1831/91, cod fiscal RO 2786070, e-mail [suport@konicaminolta.ro](mailto:suport@konicaminolta.ro), cont Trezoreria Operativa a Municipiului București, nr. cont RO39TREZ7005069XXX001306, sau cod IBAN: RO71RNCB0082024731440001, deschis la BCR - SUC UNIREA, reprezentată prin Helmut Ignat, având funcția de Director General, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

cu următorul conținut:

Art. 1 - Părțile au convenit de comun acord modificarea Art. 6, alin. 6.1 respectiv prelungirea valabilității contractului cu o perioadă de 4 luni, până la data de 30.04.2023.

Art. 2 - Celelalte prevederi ale contractului nr. 23228 din 27.04.2022 rămân neschimbate.

Art. 3 - Prezentul act adițional a fost încheiat și semnat, după ce a fost citit și însușit, astăzi 28.12.2022 în două exemplare originale, cu aceeași valabilitate și forță probantă, câte unul pentru fiecare parte.

**CASA JUDETEANA DE PENSII DOLJ**

Reprezentant:

Director Executiv,  
Daniela Gabriela LICU



Director Executiv Adjunct,  
Liliana TRANDAFIR

Sef Serv. Financiar-Contabilitate,  
Amalia ISUF

Achizitii Publice,  
Valentin STANCIULESCU

Vizat Juridic

Vizat CFP



**KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION ROMANIA S.R.L.**

Reprezentant:

Director General,  
Helmut IGNAT



## Contract prestari servicii

### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

**CASA JUDETEANA DE PENSII DOLJ** cu sediul în Craiova, str. Mihail Kogalniceanu, nr.14, telefon 0251.406739-0251.406301, Cod de înregistrare fiscală 13604360, e-mail daniela.licu@cnpp.ro, cod IBAN: RO89TREZ25A685003200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Daniela Gabriela LICU, având funcția de Director Executiv și Liliana TRANDAFIR, având funcția de Director Executiv Adjunct, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte

și

**KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTION ROMANIA S.R.L.**, cu sediu în București, Str. Copilului, nr.18, parter, Sector 1, telefon 021/207.45.76, fax: 021/207.45.78, număr de înmatriculare J40/1831/91, cod fiscal RO 2786070, e-mail suport@konicaminolta.ro, cont Trezoreria Operativa a Municipiului București, nr. cont RO39TREZ7005069XXX001306, sau cod IBAN: RO71RNCB0082024731440001, deschis la BCR - SUC UNIREA, reprezentată prin Helmut Ignat, având funcția de Director General, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract (numit în continuare „Contractul”).

### 1. Termeni și Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Beneficiar și Prestator;
- b) **Beneficiar și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament,

instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului.

- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de închiriere, încheiat în formă scrisă și însușit de ambele părți contractante.
- j) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de închiriere ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

## **2. Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

## **Clauze obligatorii**

### **3. Obiectul principal contractului**

3.1 Obiectul prezentului contract îl constituie achiziția de servicii de către Beneficiar a echipamentelor de tipărire și soluțiilor software, individualizate în Anexa 1 - Oferta Prestatorului și în Anexa 2 – Tarife și cantități, la prezentul contract, prin punerea la dispoziție spre folosință exclusivă a acestuia pe durata contractului, precum și realizarea, de către Prestator, a tuturor activităților necesare folosinței corespunzătoare și funcționării optime a Echipamentelor pe toată perioada derulării contractului conform art. 8 de mai jos.

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract în condițiile îndeplinirii integrale a obligațiilor contractuale de către Prestator.

### **4. Prețul contractului și modalități de plată**

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea corespunzătoare și la timp a obligațiilor asumate de către Prestator, plătit lunar Prestatorului, de către Beneficiar, pe toată durata contractului, este de 5406,00 lei/lună, la care se adaugă TVA stabilit conform prevederilor Codului Fiscal. Valoarea totală a contractului este de 43248 lei fara TVA, total cu TVA 51465 lei.

5.2 Prețul lunar menționat mai sus va fi valabil în limita stabilită atât timp cât nu este depășit un volum lunar determinat de 100.100 pagini A4 (copii sau printuri), din care 100 pagini sunt color.

5.3 În cazul în care volumul lunar determinat de pagini este depășit, *prețul pe pagina* copiată sau printată suplimentar este de 0,03135 lei/pagina A4 alb-negru și 0,3366 lei/pagina A4 color. Pretul unei pagini A4 duplex (fata-verso), A3 sau A3+ simpla-fata este dublul *pretului pe pagina*. Nu vor fi facturate paginile de teste, calibrare și configurare, produse cu ocazia intervențiilor de service.

5.4 Toate prețurile descrise în prezentul contract sunt exprimate în RON și nu conțin TVA.

5.5 Facturile vor fi emise lunar, în primele cinci zile ale lunii următoare celei în care este închiriat și folosit Echipamentul, și vor evidenția separat: prețul lunar servicii și, dacă este cazul, contravaloarea volumului de pagini suplimentare copiate/printate și numărul acestora.

5.6 Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea facturii în original de către Beneficiar prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

### **5. Durata contractului**

6.1 Prezentul contract intră în vigoare la de la 01.05.2023 și este valabil până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional pe o perioadă de patru luni, conform dispozițiilor legale.

6.2. Contractul își produce efectele și după încetarea acestuia, în ceea ce privește obligațiile neonorate de către părți sau în ceea ce privește obligațiile onorate necorespunzător în perioada de valabilitate a acestuia, până la îndeplinirea efectivă a acestora sau recuperarea totală a prejudiciilor.

## **6. Documentele contractului**

6.1. Prestatorul va îndeplini obligațiile asumate în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe considerate parte integrantă a prezentului Contract:

- a) Anexa nr. 1 – Oferta Prestatorului
- b) Anexa nr. 2 - Tarife și cantități.

## **7. Obligațiile Prestatorului**

8.1 Prestatorul are obligația de a executa obligațiile contractuale cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.2 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3 Prestatorul se obligă, ca în baza contractului încheiat cu Beneficiarul, să furnizeze și să instaleze Echipamentele și Solutia software la Casa Județeană de Pensii Dolj, incluzând toate consumabilele (mai puțin hârtia), piesele de schimb și toate activitățile necesare funcționării optime a Echipamentelor, în condițiile convenite în prezentul contract.

8.4 Prestatorul se obligă ca Echipamentele și Solutia software să respecte cel puțin configurația și calitatea prevăzută în ofertă, precum și să mențină produsele în condiții optime de funcționare.

8.5 Prestatorul se obligă să solicite acordul beneficiarului asupra preluării consumabilelor uzate sau pieselor defecte schimbate în cadrul intervenției.

8.6 Prestatorul se obligă să factureze lunar, volumul paginilor contorizate pe echipamentele care fac obiectul prezentului contract, în baza citirilor făcute prin soluția de monitorizare sau direct de un reprezentant desemnat de către beneficiar, dar nu mai puțin de nr. de pagini prevăzute ca volum lunar determinat, din Anexa 2, respectiv 50150 (cincizecimiosutacincizeci) de copii/printuri, din care 50000 alb-negru și 150 color. Factura nu va include paginile de test, calibrare și configurare, produse cu ocazia intervențiilor tehnice.

8.7 Să stabilească nr. de printuri din luna în urma monitorizării/citirii contoarelor echipamentelor împreună cu reprezentantul desemnat al beneficiarului, în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni.

8.8 Prestatorul se obligă să trimită pe fax sau e-mail și prin poștă, în original, factura pe adresa Beneficiarului.

8.9 Prestatorul se obligă să transmită Beneficiarului dreptul de folosință asupra componentelor hardware și software ale Echipamentelor, pe toată durata contractului.

8.10 Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea, integritatea și securitatea documentelor emise în numele Beneficiarului, precum și cele emise de Beneficiar cu care personalul Prestatorului intră în contact.

8.11 Prestatorul se obligă să instruiască salariații beneficiarului în ceea ce privește utilizarea corectă a echipamentelor, să întocmească procesul verbal de instruire și să pună la dispoziția acestora manualele de utilizare a echipamentelor

8.12 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Beneficiarului. Dacă există

divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține Beneficiarului.

8.13 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

8.14 Prestatorul se obliga sa despăgubească beneficiarul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, mărci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile care fac obiectul prezentului contract, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente.

## **8. Obligațiile Beneficiarului**

9.1 Beneficiarul se obligă să plătească prețul contractului.

9.2 Beneficiarul se obligă sa permita efectuarea interventiilor de catre Prestator. Beneficiarul se obligă să utilizeze numai materiale (consumabile și piese de schimb) originale, furnizate de Prestator. Încalcarea acestei prevederi conduce la rezilierea prezentului contract.

9.3 Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului facilități numai în măsura în care acestea pot fi relevante pentru realizarea contractului.

9.4 Beneficiarul se obligă sa suporte costul interventiilor aferente remedierii pagubelor și defectiunilor echipamentelor cauzate de nerespectarea condițiilor de exploatare sau de interventii neautorizate de Prestator, sau de functionarea defectuoasa a altor aparate ce se afla direct sau indirect in conexiune cu Echipamentele de printare.

9.5 Beneficiarul se obligă sa utilizeze suporturi media, de copiere/printare, la greutatea și calitatea standardelor in vigoare, mentionate in Manualul de Utilizare.

9.6 Beneficiarul se obligă sa semneze/stampileze fiecare aviz de insotire a materialelor (consumabile și piese de schimb) și raportului de interventie, confirmand prin aceasta primirea materialelor și efectuarea interventiei. Beneficiarul poate aduce observatii privitoare la fiecare interventie sau starea Echipamentelor dupa efectuarea interventiei, completand rubrica respectiva din raport sau, ulterior momentului realizarii interventiei, pentru viciile ascunse, prin notificarea in scris a Prestatorului in acest sens.

9.7 Beneficiarul se obligă sa instiinteze in scris Prestatorul inainte de schimbarea amplasamentului echipamentelor, respectiv asupra intentiei sale de a schimba sistemul de operare și aplicatiile software sau asupra oricaror altor modificari legate de tehnica sa de calcul. In caz contrar, Prestatorul isi declina orice raspundere pentru nefunctionarea corespunzatoare a echipamentelor.

9.8 Beneficiarul se obligă sa foloseasca componentele hardware și software ale Echipamentelor cu diligența unui bun proprietar, suportand toate riscurile decurgand din stapanirea materiala a acestora.

## **9. Activitățile necesare asigurării folosinței corespunzătoare a Echipamentelor**

10.1 In baza prezentului contract, Prestatorul va realiza conform nivelului de periodicitate stabilit, următoarele activități pentru asigurarea folosinței corespunzătoare a Echipamentelor, incluse în prețul contractului:

### **a) Instalarea Echipamentelor**

Nr.	Descriere activitate	Nivel periodicitate
	Livrare echipamente la adresa menționată în contract, cu manevrarea echipamentelor până în locul de utilizare.	la livrare
	Instalare echipamente și accesorii (inclusiv interfețele de printare externe).	la livrare

Nr.	Descriere activitate	Nivel periodicitate
	Furnizarea instrucțiunilor de utilizare în limba română în format electronic.	la livrare
	Furnizarea documentației tehnice de administrare a tuturor componentelor soluției pentru uzul departamentului IT sau Helpdesk-ul Promitentului - Beneficiar.	la livrare
	Training introductiv destinat utilizatorilor privitor la funcțiile de bază ale echipamentelor.	la livrare
	Livrarea și configurarea aplicațiilor software și a modulelor hardware aferente.	la livrare
	Creare drivere de printare cu presetări.	la livrare

b) Servicii de Mentenanța și Monitorizarea Echipamentelor

Nr.	Descriere activitate	Nivel periodicitate
	Configurare parametri de rețea pe echipament și o stație de lucru aferentă.	la cerere
	Configurare conexiune la serverul de LDAP.	la cerere
	Configurare echipamente pentru printarea din alte medii de printare decât Windows.	la cerere
	Instalare și configurare driver de printare pe PrintServer.	la cerere
	Instalare, configurare și testare aplicație de monitorizare a echipamentelor.	la cerere
	Intervenții pro-active prin monitorizarea utilizării tuturor echipamentelor.	permanent
	Livrare pro-activa de toner și instalarea acestuia.	permanent
	Intervenție tehnică la fața locului prin trimiterea unui inginer de service ca urmare a primirii unei sesizări.	la cerere
	Suport telefonic/email oferit utilizatorilor de către Helpdesk-ul Prestatorului pentru efectuare operații de bază: eliminare blocaje hârtie și alte operații simple.	la cerere
	Intervenții periodice de întreținere preventivă/revizii ale echipamentelor, cu înlocuirea pieselor și consumabilelor conform duratei de viață dată de producător.	trimestrial
	Relocarea în interval de 5 zile a unui echipament/accesoriu, incluzând dezinstalarea, mutarea, reinstalarea la o nouă adresă pe teritoriul României și reconfigurarea parametrilor de rețea.	permanent
	Instalare update-uri critice de firmware pentru echipamente.	trimestrial
	Instalare update firmware echipamente, altele decât update-urile critice (asigura funcții suplimentare de operare).	trimestrial
	Liniarizare echipamente multifuncționale color.	trimestrial

10.2 Nivelul de calitate:

a) Coordonate unice de contact Call-Dispatch Prestator:

Tel.: 021-2074560

Fax: 021-2074550

email: [suport@konicaminolta.ro](mailto:suport@konicaminolta.ro)

b) Indicatori de performanță:

Indicatorii de performanță reprezintă nivelul de calitate al activităților realizate de către Prestator în interesul Beneficiarului pentru asigurarea folosinței corespunzătoare a Echipamentelor. Parametrii care constituie indicatorii de performanță sunt:

- Timpul de constatare este intervalul de timp de la preluarea sesizării de intervenție la Call-Dispatch, până la momentul identificării cauzei erorii.
- Timpul de soluționare este intervalul de timp de la preluarea sesizării de intervenție la Call-Dispatch, până când funcționalitatea este restabilită.

Nivel de calitate	Timp de constatare	Timp de soluționare
	1h	10h

### 10.3 Termen de livrare

a) Termenul de livrare al componentelor la implementarea inițială este de 20 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

b) Livrarea de toner:

- *Livrarea pro-activă de toner*

În cazul utilizării de către Beneficiar a unei soluții Konica Minolta de monitorizare a echipamentelor, Furnizorul asigură livrarea tonerului în NBD (Next Business Day) de la recepția automată a mesajului de „toner low” generat de soluția de monitorizare.

- *Livrarea de toner la cerere*

Livrarea de toner la cerere are la bază sesizarea transmisă de către Beneficiar la Call-Dispatch. În acest caz, Furnizorul garantează livrarea tonerului în NBD de la preluarea sesizării.

### 10.4 Limite de aplicabilitate ale activităților de asigurare a folosinței corespunzătoare a Echipamentelor:

Activitățile de asigurare a folosinței corespunzătoare a Echipamentelor sunt furnizate standard, pe durata programului normal de lucru al Prestatorului, dacă nu s-a convenit altfel și numai în baza transmiterii de către Beneficiar a solicitării de intervenție folosind coordonatele unice de contact ale Call-Dispatchului Prestatorului.

## 10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din culpa sa, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a pretinde din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Beneficiarul va transmite prin fax sau email Prestatorului o notificare prealabilă.

11.2 În cazul în care Beneficiarul nu onorează factura în termenul convenit, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita Beneficiarului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere, din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale. Prestatorul va transmite prin email Beneficiarului o notificare prealabilă.

## Clauze specifice

### 11. Alte responsabilități ale Prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în

contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atat de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### **13. Alte responsabilități ale beneficiarului**

13.1 Beneficiarul se obliga sa puna la dispoziția prestatorului orice facilități si/sau informații pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

13.1. Beneficiarul are obligația să numească persoanele împuternicite care să țină legătura cu Prestatorul pentru realizarea eficientă a serviciilor contractate.

### **14. Recepție și verificări**

14.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de executare a obligațiilor contractuale de către Prestator pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarea Beneficiarului.

14.2. Operațiunile recepției implică:

- identificarea activităților realizate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe / deficiențe față de Oferta Prestatorului.

14.3. Operațiunile precizate la alineatul anterior fac obiectul unui Proces verbal de recepție întocmit de către Beneficiar, semnat atât de către acesta cât și de Prestator. Procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți, va sta la baza întocmirii facturii.

### **15. Încetarea contractului**

15.1 Prezentul Contract poate înceta oricând prin acordul părților fără alte formalități sau proceduri judiciare, prin simpla semnare a unui acord de încetare a contractului.

15.2 Rezilierea contractului din vina Prestatorului

(1) Beneficiarul poate rezilia Contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract;
- b) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Beneficiar;
- c) Prestatorul nu transmite Beneficiarului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- d) Prestatorul nu execută sau execută în mod necorespunzător orice altă obligație prevăzută în prezentul contract.

### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1 Prețul contractului este ferm și nerevizuibil pe toata durata valabilității acestuia, pentru SERVICII DE TIPĂRIRE - ALB/NEGRU SI COLOR. Prețul final al contractului va fi funcție de comenzile transmise de către Beneficiar Prestatorului pentru serviciile de servicii conform articolului nr. 5.1 si 5.3 din contract.

### **17. Amendamente**



17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **18. Subcontractanți**

18.1. Nu se acceptă.

## **19. Forța majoră**

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Beneficiarul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21.2. Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

## **22. Comunicări**

22.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele prevăzute în preambulul prezentului Contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Persoană contact Beneficiar:


<b>Nume</b>	<b>E-mail</b>	<b>Telefon</b>
Ghiga Stefan	Stefan.ghiga@cnpp.ro	0251.406300
Pana Alexandru	Alexandru.pana@cnpp.ro	0251.406300

Persoane contact Prestator:

Nume	E-mail	Telefon
Central Call Dispatch	<a href="mailto:suport@konicaminolta.ro">suport@konicaminolta.ro</a>	Tel. Unic 0212074560 Fax Unic 0212074550
Cornel Juganaru	<a href="mailto:cornel.juganaru@konicaminolta.ro">cornel.juganaru@konicaminolta.ro</a>	0742100081
Aurelian Nicolae	<a href="mailto:aurelian.nicolae@konicaminolta.ro">aurelian.nicolae@konicaminolta.ro</a>	0740166333

22.3 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare cu valoare juridică de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă și a fost semnat de ambele părți în data de 27.04.2023.

BENEFICIAR:	PRESTATOR:
<b>CASA JUDETEANA DE PENSII DOLJ</b>	<b>KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ROMANIA S.R.L.</b>
Reprezentant:	Reprezentant:
Director Executiv, Daniela Gabriela LICU	Director General, Helmut Ignat
Semnatura:	Semnatura:
Director Executiv Adjunct, Liliana TRANDAFIR	
Semnatura:	
Sef Serviciu Financiar-Contabilitate Amalia ISUF	

Compart. Achizitii-Publice

Valentin STANCIULESCU

Sef Serv. Juridic

Denisa DOBRE

Vizat CFP



**Anexa 2 - TARIFE si CANTITATI**, La contractul de servicii nr.24143 data de 27.04.2023

În baza acestui Contract de servicii, Prestatorul va furniza Beneficiarului următoarele echipamente, solutii software și accesorii:

Nr.	Cod	Echipament	Buc	Accesorii incluse	Volum lunar determinat (pagini)		Tarif lunar determinat (RON, fara TVA)	Pret pagini suplimentare (RON, fara TVA)
					Alb/negru	Color		
1	A63N021	Bizhub 4700P	5	-	100000	100	0,03135	0,3363
2	A6F7021	Bizhub 4750	4	-				
3	A4Y4021 A6XXWY1 A6EDW21	Bizhub C3350	1	FK-512 MK-738				
4	A61G021 A3CFWY1 9960980000 9967001934	Bizhub 284e	3	DF-624 DK-510 UK-204				
5	A61F021 A3CFWY1 9960980000 9967001934	Bizhub 364e	1	DF-624 DK-510 UK-204				
6	SITB055397	Bizhub 20P/ A32P021035468	1	PF-P10/25 6MB				
7	SITB056773	IMP. MATRICEALA LX-350/seria Q77Y102975	1	-				
8	996913C13S015637	RIBON IMPRIMANTA LX-350	12	-				
9	SITB034219	Bizhub 4050/A6VF021015213	1	-				
10	SITB036984	Bizhub 4050/a6vf021015608	1	-				
11	SITB087742	Bizhub 308e/AA6W021011739	1	DF/DK				
12	SITB087730	Bizhub 308e/AA6W021011656	1	DF/DK				
11	9967002962 9967002974 9967002964 9967002985 9967003225 9967003227 RO9960-IMPLEMENT. 9960OD24020 9960DOPSMONITOR	SafeQ PrintFleet	Set (16 echip.)	Licent e SLA Imple mentar e Trainin g				
12	bhsecure	bizhub SECURE service	13	-				
13	P10-WNU01-INT	ELO Professional full user ELO SW-MUS18% (3)	2	Servic ii				

14	YSQT1-010-3210 YSQM0-007-0000	Terminal UltraLight Kit montare	5	consul tanta ELO Servic ii imple menta re ELO Servic ii trainin g ELO			0,03135	0,3363	
15	VFY:P0420P35B5RO	Server Fujitsu PRIMERGY TX1310M1 LFF	1	Intel Xeon, 8GB DDR3 2 x HDD SATA 6G 1 TB 3.5" 2x10/1 00/100 0 MB/s Ethern et Win. Svr Std 2012 R2 x64			5406		
<b>TOTAL</b>							100100	5406	0,3363

*DIRECTOR EXECUTIV  
LICU DANIELA*



*DIRECTOR GENERAL  
HELMUT IGNYAT*

