

CURRICULUM VITAE



INFORMAȚII PERSONALE

Nume **LICU DANIELA GABRIELA**
Adresă **STR. HORIA, BL.13, SC. 2 AP7, CRAIOVA,DOLJ**
Telefon **723697749 ; 0251/406300**
Fax
E-mail daniela.licu@cnpp.ro

Naționalitate Romana

Data nașterii 30/05/69

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) **08.08.2013-PREZENT**
- Numele și adresa angajatorului **Casa Judeteana de Pensii Dolj, str. Mihail Kogalniceanu nr. 14 Craiova- Dolj**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Coordonarea salariatilor din cadrul Casei Judetene de Pensii Dolj
- Funcția sau postul ocupat
Director executiv
- Principalele activități și responsabilități
- asigura previziunea, organizarea, conducerea, coordonarea si controlul activitatii casei judetene de pensii, in scopul realizarii integrale a atributiilor si sarcinilor ce revin acesteia

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) **29.07.2010-08.08.2013**
- Numele și adresa angajatorului **Casa Judeteana de Pensii Dolj, str. Mihail Kogalniceanu nr. 14 Craiova- Dolj**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Coordonarea salariatilor din cadrul Directiei Economice si Evidenta Contribuabili
- Funcția sau postul ocupat
Director Executiv Adjunct
- Principalele activități și responsabilități
-coordonarea activitatii economice din cadrul Directiei Economice
- Perioada (de la – până la) **28.07.2010-29.07.2010**
- Numele și adresa angajatorului **Casa Judeteana de Pensii Dolj, str. Mihail Kogalniceanu nr. 14 Craiova- Dolj**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Compartiment Gestiune Bilete de Tratament
- Funcția sau postul ocupat
Inspector superior
- Principalele activități și responsabilități
-eliberare biletede tratament

responsabilități

- Perioada (de la – până la) **27.10.2009-12.07.2010**
- Numele și adresa angajatorului **Casa Județeană de Pensii Dolj, str. Mihail Kogalniceanu nr. 14 Craiova- Dolj**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Coordonarea salariatilor din cadrul Directiei Economice si Evidenta Contribuabili
- Funcția sau postul ocupat
Director Coordonator Adjunct
- Principalele activități și responsabilități
-coordonarea activitatii economice din cadrul Directiei Economice

- Perioada (de la – până la) **01.07.2008-27.10.2009**
- Numele și adresa angajatorului **S.C STAR TRAFIC CRAIOVA**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Consiliere juridica
- Funcția sau postul ocupat
jurist
- Principalele activități și responsabilități
- incheieri contracte societati comerciale cu activitati in domeniul comertului

- Perioada (de la – până la) **01.01.2005-01.07.2008**
- Numele și adresa angajatorului **S.C RGC Impex CRAIOVA**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Productie si comercializare tamplarie PVC
- Funcția sau postul ocupat
Director vanzaritamplarie PVC
- Principalele activități și responsabilități
Coordonarea activitatii salariatilor din cadrul serviciului economic

- Perioada (de la – până la) **01.06.1997-01.01.2005**
- Numele și adresa angajatorului **S.C STAR TRAFIC CRAIOVA**
- Tipul activității sau sectorului de activitate
Vanzare materiale de constructii sibunuri delarg consum
- Funcția sau postul ocupat
Manager
- Principalele activități și responsabilități
- incheieri contracte societati comerciale cu activitati in domeniul comertului si productieiindustriale

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) 2008-2009
- Universitatea
Universitatea din Craiova
- Facultatea
Facultatea de Drept
- Numele calificării primite
Master Drept Privat
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) 2005-2008
 - Universitatea Universitatea din Craiova
 - Facultatea Facultatea de Drept „N.Titulescu”
 - Numele calificării primite Jurist
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) 1992-1997
 - Universitatea Universitatea din Craiova
 - Facultatea Facultatea de Stiințe Economice
 - Numele calificării primite Economist
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la) 1987-1992
 - Universitatea Universitatea din Craiova
 - Facultatea Facultatea de Electromecanica
 - Numele calificării primite Jurist
- Nivelul în cadrul clasificării naționale (dacă este cazul)

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

*ândite în cursul vieții și carierei,
dar care nu sunt recunoscute neapărat
printr-un certificat sau o diplomă.*

LIMBA MATERNĂ **Romana**

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

<ul style="list-style-type: none"> • Abilitatea de a citi • Abilitatea de a scrie • Abilitatea de a vorbi 	<p>ENGLEZA Mediu Mediu Mediu</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE</p>	<p>-capacitate de lucru in echipa, in conditii de stres si program prelungit - comunicare, planificare, coordonare si control</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE</p> <p><i>De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domeniul culturale sau sportive) sau la domiciliu.</i></p>	<p>- experienta buna a managementului si al echipei</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE TEHNICE</p> <p><i>Utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.</i></p>	<p>Tehnicile fundamentale de comunicare</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE</p> <p><i>Muzică, desen, pictură, literatură, etc.</i></p>	<p>Interpretare artistica si muzicala</p>
<p>ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE</p> <p><i>Competențe care nu au mai fost menționate anterior.</i></p>	<p>Literatura, excursii, muzica, sport, masini</p>
<p>PERMIS(E) DE CONDUCERE</p>	<p>Categ.B</p>