



Casa Nationala de Pensii Publice

ROMÂNIA  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII DOLJ  
Str. Mihail Kogălniceanu, nr.14, Craiova  
Fax: 0251/406338 E-mail: office@pensiidolj.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU PERIOADA

01 IANUARIE – 31 MAI 2014

Casa Județeană de Pensii Dolj este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor HG nr.13/2004 privind aprobarea statutului CNPP, modificată și completată prin HG nr.73/2008, HG nr.227/2009, HG nr.662/2010, și prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Casa Județeană de Pensii Dolj asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Pentru persoanele vârstnice, una din categoriile cele mai expuse riscului de excludere socială și economică, prin intermediul CNPP, a acordat un sprijin consecvent și real acestei categorii sociale.

Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat cuprind veniturile și cheltuielile sistemului public și sunt aprobate anual prin lege de către Parlament.

Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat provin din contribuții de asigurări sociale, dobânzi, majorări pentru plata cu întârziere a contribuțiilor, precum și din alte venituri, iar responsabilitatea încasării acestora revine ANAF pentru agenții economici și personalului încadrat în serviciul de evidență contribuabili și compartimentul executare silită din cadrul CJP Dolj, pentru persoanele fizice asigurate pe bază de declarație sau contract de asigurare.

La finele anului 2010 a fost adoptată Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii, lege ce a intrat în vigoare începând cu data de 01.01.2011. Prin această lege se continuă și se ajustează procesul de reformă a pensiilor început la 01.04.2001, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.19/2000, și se pun în aplicare o serie de măsuri de reformă care să promoveze un nou set de principii pe baza cărora să funcționeze sistemul de pensii publice din România.

Printre principalele modificări aduse de Legea nr.263/2010 un accent deosebit se pune pe integrarea în sistemul public a cadrelor militare, soldaților și gradaților voluntari, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciarelor, din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale, pe creșterea în continuare a vârstelor standard de pensionare, pe creșterea în continuare și egalizarea stagiilor complete de cotizare pentru bărbați și femei.

**Casa Județeană de Pensii Dolj, ca serviciu public investit cu personalitate juridică, a asigurat, în intervalul 01 Ianuarie – 31 MAI 2014, servicii unui număr total de 343.268 persoane împărțite în următoarele categorii, astfel :**

- 156.234 pensionari de asigurări sociale de stat din sistemul public;
- 29.103 pensionari de asigurări sociale proveniți din fostul sistem al asigurărilor sociale pentru agricultori;

- **143.316 asigurați pentru care s-a ținut evidența stagiilor de cotizare;**
- **12.915 angajatori de la care s-au primit declarații privind evidența nominală a asiguraților ;**
- **1.700 persoane asigurate în baza unui contract de asigurare ;**

Având în vedere Programul de guvernare pentru perioada 2013-2016, în domeniul asigurărilor sociale guvernul urmărește realizarea următoarelor **obiective**:

- asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii pe baza principiilor contributivității și solidarității sociale;
- eliminarea inechităților și anomaliilor care mai există în sistemul public de pensii;
- stimularea economisirii private prin pensiile facultative administrate privat.

Pornind de la aceste obiective, se au în vedere principalele **direcții de acțiune**:

- susținerea în Parlamentul României și implementarea legii sistemului unitar de pensii publice;
- elaborarea legislației necesare preluării unor active ce se cuveneau sistemului public care nu au fost preluate odată cu integrarea în sistemul public a unor sisteme independente de pensii;
- înființarea fondului de garantare a drepturilor participanților la sistemul de pensii private și elaborarea legii de organizare și functionare a sistemului de plată a pensiilor din sistemul privat .

Situația Execuției Bugetului Asigurărilor Sociale de Stat pe intervalul Ianuarie - 31.Mai 2014 se prezintă astfel:

**Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat:**

Din totalul veniturilor încasate, la bugetul asigurărilor sociale de stat în sumă totală de **309.911.527** lei, ponderea o reprezintă contribuția încasată de la angajatori (67,12%) și au următoarea componență:

<b>a) venituri fiscale</b>	<b>- 309.306.649 lei</b>
din care:	
- contribuție angajatori	- 208.019.772 lei
- contribuție salariați	- 100.559.873 lei
- contribuții alte persoane asigurate	- 2.102.545 lei
- contribuții ale persoanelor aflate în somaj	- 4.501.950 lei
— contribuții cf. OUG 82/2010	- 269.265 lei
(contribuții proprietate intelectuală, contribuții convenție civilă)	
- sume în curs de distribuire	- 9.343.285 lei
- contribuții declarații asigurare	- 3.196.529 lei

**b) venituri nefiscale** - **604.878 - lei**

- contribuții bilete tratament și odihnă - 497.270 lei
- alte venituri (comisioane CJP + venituri ANAF) - 105.358 lei

Veniturile fiscale ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale încasate în sumă totală de 1.833686 lei, au următoarea structură:

- contribuții angajatori	- 1.832.354 lei
— contribuții somaj	- 1.332 lei

**Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat** se materializează în:

- acoperirea contravalorii prestațiilor din sistemul public;
- cheltuieli privind organizarea și funcționarea sistemului public;
- finanțarea unor investiții proprii;
- alte cheltuieli prevăzute de lege.

Casa Județeană de Pensii Dolj are misiunea de a administra și gestiona bugetul asigurărilor sociale de stat și sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, asigurând execuția bugetară în profil teritorial, directorul executiv al Casei Județene de Pensii Dolj fiind ordonator terțiar de credite.

Execuția cheltuielilor s-a efectuat în limita bugetului aprobat, conform destinației prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli întocmit și transmis de CNPP.

Analizând execuția bugetului asigurărilor sociale de stat, se constată că, la nivelul CJP Dolj, cheltuielile au fost efectuate în limita creditelor deschise de către ordonatorul principal, astfel: au fost deschise credite în sumă totală de **582.718.063** lei; plățile nete efectuate au fost în sumă de 580.898.121 lei, iar cheltuielile efective realizate au fost în sumă de 582.077.901 lei.

În totalul cheltuielilor efectuate, ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu asistența socială (98,89% - lei), iar în cadrul acestora, cheltuielile cu pensiile de asigurări sociale, așa cum se observă din evoluția cheltuielilor și din ponderea acestora în totalul cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat:

Explicații	Cheltuieli efectuate între 01.01-31.05.2014	%
<b>Total cheltuieli</b>	582.077.901	100
Din care:		
a) <b>asistență socială</b> , din care:	575.786.635	98,92
- pensii de asigurări sociale de stat	567.227.206	97,45
- ajutoare deces	8.559.429	1,47
b) <b>cheltuieli de administrare a fondului și alte cheltuieli</b> , din care:	6.291.266	1,08
- cheltuieli de transmitere a drepturilor	4.105.961	0,71
- cheltuieli cu bunuri și servicii	380.125	0,06
- cheltuieli de personal	1.802.483	0,31
- cheltuieli de capital	2697	0,00

Analizând, constatăm că 97,45% din totalul cheltuielilor efectuate prin deschidere de credite o reprezintă plata pensiilor celor aproximativ 185.337 beneficiari de drepturi, în timp ce cheltuielile de administrare a fondului sunt în procent de numai 1,08 %.

**Cheltuielile bugetului fondului de risc și accidente** au fost în sumă totală de 2.023.824 lei, din care:

- 1.960.931 lei efectuate de către CJP Dolj prin deschidere de credite;
- 62.893 lei plătite direct de agenții economici și deduse din contribuțiile datorate de aceștia pentru plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă (59.614 lei) și a contribuției de 5,5% datorate la fondul de sănătate (3279 lei), astfel:

Explicații	Sume (lei)	%
<b>Total cheltuieli efectuate, din care:</b>	2.023.824	100
- cheltuieli efectuate de CJP Dolj prin deschidere de credite	1.960.931	96,89
- cheltuieli efectuate direct de agenții economici	62.893	3,11

În totalul cheltuielilor efectuate prin deschidere de credite, ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile efectuate pentru plata pensiilor și ajutoarelor pentru bătrânețe (67,54%), precum și pentru plata compensațiilor pentru atingerea integrității (19,07%), în situația în care aceasta s-a produs ca urmare a accidentelor de muncă sau a unor boli profesionale ce produc deficiențe și reduc capacitatea de muncă între 20-50%, așa cum se observă din evoluția cheltuielilor și a ponderii lor în totalul cheltuielilor efectuate în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, astfel:

Explicații	Sume (lei)	%
<b>Total cheltuieli prin deschidere de credite, din care:</b>	1.960.931	100
<b>a) asistentă socială, din care :</b>	1.894.065	96,59
- prestații și servicii pentru reabilitare medicală	373.873	19,07
- ajutoare pentru urmași	17.752	0,91
- compensații pentru atingerea integrității	160.004	8,16
- asistentă socială în caz de boală	16.333	0,83
- pensii și ajutoare pentru bătrânețe	1.324.398	67,54
- transferuri interne	1705	0,08
<b>b) cheltuieli de administrare a fondului și alte cheltuieli, din care:</b>	66.866	3,41
- cheltuieli de personal	53.673	2,74
- bunuri și servicii	13.192	0,67

În ceea ce privește cheltuielile efectuate din bugetul de stat în intervalul Ianuarie - 31 MAI 2014, acestea s-au făcut în limita creditelor deschise, cu respectarea destinației și a bugetului aprobat de către CNPP. În perioada raportată, aceste cheltuieli efective au fost în sumă de **139.316.198 lei**, în acestea ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu plata pensiilor pentru agricultori (75,48%).

Evoluția și ponderea cheltuielilor efectuate în aceeași perioadă pentru plata pensiilor, ajutoarelor, sporuri și indemnizații IOVR, veterani de război și alte categorii de beneficiari se poate observa în următorul tabel:

Explicații	Sume (lei)	%
<b>Total cheltuieli efectuate, din care:</b>	139.316.198	100
<b>a) pensii, ajutoare, indemnizații, din care :</b>	138.035.975	99,08
- pensii agricultori	105.154.443	75,48
- pensii și ajutoare IOVR	239.688	0,17
- indemnizații veterani de război	2.242.541	1,61
- IDL 118/1990	3.177.546	2,28
- indemnizații legea 189/2000	1.360.564	0,98
- indemnizații legea 42/1990	1.537.826	1,10
- indemnizații legea 309/2002	1.137.247	0,82

- magistrați (pensii de serviciu)	3.651.543	2,62
- indemnizații legea 8/2005	1.031.613	0,74
- alte indemnizații și impozite suportate din bugetul de stat	18.502.964	13,28
<b>b) taxe poștale</b>	1.280.223	0,92

Activitatea principalelor compartimente din cadrul Casei Județene de Pensii Dolj se prezintă astfel :

### 1. Serviciul Stabiliri Prestații

În intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 au fost înregistrate un număr de **3.008** dosare înscrieri noi la pensie din care au fost soluționate un număr de 2.434 dosare reprezentând un procent de 80,9% ; de asemenea au fost înregistrate **3.870** cereri de modificări de drepturi ( schimb grad, adăugări sporuri, salarii, grupe de muncă, etc..) din care au fost soluționate 2.770, reprezentând un procent de 71.6% .

În cadrul serviciului stabiliri prestații s-au emis un număr de **2.114** decizii din oficiu reprezentând treceri la pensia la limită de vârstă din pensia de invaliditate și anticipată .

### 2. Serviciul Verificare și Pensii Internaționale:

În perioada Ianuarie – 31 Mai 2014, au fost verificate un număr de 7318 dosare de înscriere la pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaș, dosare de legi speciale, precum și dosare de modificări drepturi de pensie ( adăugări de vechime, sporuri, schimbări de grad, suspendări de pensii, etc..) întocmite de Serviciul Stabiliri Prestații.

Conform prevederilor Legii nr.263/2010, deciziile de pensii emise de casele teritoriale de pensii pot fi contestate la Comisia Centrală de Contestații din cadrul CNPP. Procedura de examinare a deciziilor supuse contestării reprezintă procedura administrativă prealabilă, obligatorie, fara caracter jurisdicțional.

În perioada Ianuarie – 31 Mai 2014, în cadrul procedurii prealabile, s-au re-verificat un număr de 219 dosare de pensie ai căror beneficiari au depus contestații și petiții, dintre acestea 139 de dosare fiind înaintate spre soluționare Comisiei Centrale de Contestații.

În cadrul Serviciului Verificare și Pensii Internaționale se instrumentează și cererile depuse de lucrătorii migranți în baza Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Europei nr.883/29.04.2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări și securitate socială, a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr.987/16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a R(CE) nr.883/2004 în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor, precum și a Convențiilor și Acordurilor în domeniul asigurărilor sociale la care România este parte.

Având în vedere solicitările primite în intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014, au fost soluționate cu decizii de pensie un număr de 45 de dosare ale lucrătorilor migranți și au fost completate și transmise 322 de adrese și formulare europene.

Ca urmare a deselor modificări legislative a pensiilor și necesității implementării cât mai urgente a noilor programe informatice cu care sa se soluționeze dosarele de pensie, în cadrul Serviciului Verificare și Pensii Internaționale, pe tot parcursul anului, s-a testat permanent corectitudinea aplicațiilor informatice cu privire la deschiderea drepturilor de pensie și la calculul punctajului mediu anual și s-au transmis către CNPP propuneri de îmbunătățire a acestora.

### 3. Serviciul Plăți Prestații:

În intervalul 01.01 – 31.05.2014 au fost înregistrate și soluționate un număr total de **37.810** lucrări, astfel:

- cereri ajutoare deces	- 3.684
- cereri plata drepturi în conturi bancare	- 3.936
- schimbări adresă, corectare CNP, corectare nume	- 554
- notificări CITIBANK	- 35
- reordonanțări drepturi	- 625
- prelucrări listing Romtelecom, RAT, DACOS	- 3.280
- sistări drepturi pensie	- 5.190
- cereri eliberare taloane CFR	- 116
- cereri transfer dosare alte județe	- 110
- ordine de plată	- 3.240
- mandate poștale	- 1.020
- cereri pentru înființare popri	- 2.740
- returate	- 1.204
- rețineri	- 3.840
- dosare de pensie comunicate la plată	- 5.937
- sistări cont	- 348
- cereri susținere impozit	- 53
- procuri	- 50
- eliberare adresă pentru luna decesului	- 1848

### 4. Compartimentul Gestiune Bilete Tratament

În intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014, au fost repartizate un număr total de 1.946 bilete de tratament și au fost valorificate un număr de 1.318. Gradul de valorificare al biletelor de tratament este de 67,73%.

Din totalul de 1.946 bilete de tratament valorificate un număr de 168 au fost acordate gratuit persoanelor care beneficiază de prevederile unor legi speciale.

Numărul cererilor înregistrate pentru acordarea biletelor de tratament a fost de 9.703.

### 5. Serviciul Evidență Contribuabili:

În perioada 01 Ianuarie - 31 Mai 2014 activitatea serviciului de evidență contribuabili s-a concretizat în:

- activitatea de evidență nominală a asiguraților pe baza "declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"-D112 ;
- activitatea de organizare a evidenței stagiilor de cotizare și a condițiilor de muncă în care au fost realizate ;
- activitatea de eliberare a adeverințelor privind stagiul de cotizare realizat și veniturile asigurate;În ceea ce privește activitatea de eliberare a adeverințelor privind stagiul de cotizare realizat și veniturile asigurate, în intervalul Ianuarie – 30 Mai 2014 au fost eliberate **8100 adeverințe** la solicitarea compartimentului stabiliri prestații și la solicitarea asiguraților.

- activitatea de transmitere a bazelor de date privind evidența contribuabililor la Casa Națională de Pensii Publice ;
- activitatea de înregistrare a contractelor și declarațiilor de asigurare, de modificare a venitului asigurat, de reziliere a contractelor de asigurare sau de încetare a declarațiilor de asigurare ;
- activitatea de emitere a formularelor de notificare a respingerii cererii formularului E101, în cazul persoanelor stabilite în România, care desfășoară activități sezoniere în germania, în baza acordului bilateral româno – german. Au fost eliberate un număr de **1419 negații**.
- activitatea de de înregistrare a contractelor individuale de asigurare, a actelor adiționale și a rezilierii acestor contracte pentru neplata la termen a contribuției de asigurări sociale penstru pensii. La data de 30.05.2014 existau în evidența CJP Dolj un număr de **1700 contracte individuale**, persoane ce doresc să plătească o contribuție minimă 252 lei/ lună pentru a beneficia de stagiul de cotizare și de prestațiile sistemului public de pensii.
- Începând cu data de 01.07.2012, potrivit OUG 125/2011, competența de administrare a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de persoanele fizice prevăzute la cap II și III din Titlul IX al Codului Fiscal, asigurate la CJP în baza Declarației individuale de Asigurare, a revenit ANAF.
- se efectuează în continuare corecții ale soldului existent la data de 01.07.2012, corecții ce sunt transmise periodic către ANAF. În baza acestui protocol au fost transmise un număr de **5 corecții** între cele două instituții.

#### **6. Compartiment Audit Public Intern**

În cadrul acestui compartiment au fost desfășurate următoarele activități :

- întocmirea raportului privind activitatea de audit public intern pentru anul 2014.
- întocmirea situațiilor trimestriale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial
- verificarea bazei de date a pensionarilor beneficiari de pensie de invaliditate și anticipată care cumulează pensia cu venituri de natură salarială ;
- raportarea îndeplinirii măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP și Curtea de Conturi ;
- întocmirea indicatorilor de performanță ;
- efectuarea misiunilor de audit intern cuprinse în planul de audit ;

Auditul intern a conferit o asigurare certă și consilierea managementului cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției .

#### **7. Compartimentul Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă**

În perioada 01.01-31.05.2014 situația pensionarilor de invaliditate la nivelul județului Dolj, se prezintă astfel :

- a) cazuri noi - **869** din care 790 încadrate în grad de invaliditate și 79 respinse
- b) - revizuri - **9.591**
  - ameliorări - 137
  - agravări - 144
  - depensionări - 13

Distribuția pe grupe de boli arată ca pe primul loc se afla afecțiunile cardiovasculare urmate de afecțiunile neuro-psihiice .

## 8. Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale

CJP Dolj, în calitate de asigurator, este abilitată să acorde consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate și a condițiilor de muncă. În acest sens s-a acordat consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale la șapte agenți economici din Craiova.

În intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 au fost întocmite **57 tablouri de prevenire** la societățile la care a fost acordată consultanță .

În ceea ce privește statistica accidentelor de muncă și a bolilor profesionale înregistrate în intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014, situația se prezintă astfel:

- **20 accidente de muncă** produse în județul Dolj (sediul social al angajatorului se află în Dolj);
- **3 accident de muncă** produs în alte județe (sediul social al angajatorului se află în Dolj);
- **2 accidente de muncă** produse în județul Dolj (sediul social al angajatorului se află în alte județe);
- **26 cazuri de boli profesionale** .

În perioada Ianuarie – 31 Mai 2014 CJP Dolj a acordat **3 despăgubiri de deces** în valoare de 26.676 lei, **12 compensații pentru atingerea integrității** în valoare de 160.004 lei și a vizat 85 concedii medicale. S-a primit și trimis spre aprobare 4 dosare pentru acordarea de proteze.

Au fost identificați **460 beneficiari de pensii de invaliditate și pensii de urmaș** cauzate de un accident de muncă sau boală profesională a căror plată s-a efectuat conform prevederilor art.187 alin.3,4 și 5 .

## 9. Compartimentul Comunicare și Relații Publice

În cursul intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat întreaga activitate de comunicare și relații cu publicul, liberul acces la informațiile de interes public precum și promovarea imaginii Casei Județene de Pensii Dolj, a monitorizat mass-media locală și a întocmit raportările stabilite de către CNPP. De-asemena a pus la dispoziția persoanelor interesate cererile tip, alte formulare tipizate prevăzute de lege necesare solicitării diferitelor tipuri de prestații .

Salariații acestui compartiment au asigurat programul de lucru cu publicul conform prevederilor HG 1723/2004 cu modificările și completările ulterioare precum și afișarea în spațiile de lucru cu publicul și la avizierul instituției informațiile utile de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii .

În intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat prin intermediul activității ghișeelor de relații cu publicul întreaga activitate de preluare, verificare și înregistrare a cererilor și dosarelor de pensie. A soluționat un număr de **672 petiții și sesizări** ce fac obiectul OUG nr.27/2002.

În perioada Ianuarie – 31 Mai 2014, în cadrul procedurii prealabile, s-au întocmit un număr de **139 note de prezentare** la dosarele de pensie ai căror beneficiari au depus contestații. În perioada menționată au fost eliberare de către salariații acestui compartiment un număr de **1.848 adrese** pentru eliberarea pensiei pe luna în care a avut loc decesul pensionarului.

În intervalul 01.01-31.05.2014 urmare a solicitărilor primite au fost eliberate un număr de **578 adeverințe** care să ateste calitatea de pensionar și/sau cuantumul pensiei.



În domeniul liberului acces la informațiile de interes public au fost înregistrate și soluționate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 un număr de **5 cereri** .

La solicitarea ziariștilor au fost soluționate un număr de **33 cereri** privind furnizarea informațiilor de interes public care privesc activitatea CJP Dolj.

## **10. Serviciul Legislație Contencios și Executare Silită**

Activitatea acestui compartiment se desfășoară în cadrul a trei activități principale:

### **1. Litigii:**

Total litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 = **450 dosare** din care:

- soluționate în primul semestru al anului în curs = **53** din care: - 40 soluționate favorabil;  
- 13 soluționate nefavorabil .

### **2. Activitatea Comisiilor de aplicare a Legilor nr.189/2000 si nr.309/2002:**

**Legea nr.309/2002** (privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961) - **17 dosare**;

**Legea nr.189/2000** (privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.105/1990 pentru modificarea și completarea Decretului Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare) - **9 dosare** .

### **3. Executare silită:**

Total dosare în executare silită în intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 – **701**;

Debite aflate în executare silită – 4.982.090,06 lei;

Debite recuperate în intervalul Ianuarie – 31 Mai 2014 – 964.615,16 lei;

Dosare soluționate și clasate – 224 .

În activitatea de recuperare a creanțelor la bugetul asigurărilor sociale de stat cea mai eficientă s-a dovedit procedura executării silite prin poprire, motiv pentru care s-a realizat o bună colaborare cu depozitarii veniturilor bănești ale debitorilor, în special prin celeritatea și corectitudinea corespondenței procedurale în acest sens .

Un număr mare de debitori provin din rândul medicilor de familie care precizează ca nu pot să plătească la timp creanțele datorită veniturilor mici realizate, în special cei din mediul rural.

În toate dosarele de executare silită s-au întocmit și expediat cu confirmări de primire: titluri executorii, înștiințări, somații, popriri.

Principalele obiective și acțiuni ale Casei Județene de Pensii Dolj pentru anul 2014 sunt:

Nr. crt.	Măsura	Acțiunea	Termen	Responsabil
1.	<b>Asigurarea unui climat profesionist în relațiile cu publicul și comunicarea cu beneficiarii.</b>	-Creșterea gradului de înțelegere a informațiilor de către beneficiar și feedback-ul corespunzător față de serviciile oferite. -Reducerea numărului de reclamații referitoare la atitudinea și comportamentul funcționarilor precum și la calitatea informațiilor furnizate la ghișeu.	permanent	Director Executiv  Director Executiv Adjunct  Director Executiv Adjunct
2	<b>Implementarea Sistemului Informatic Integrat</b>	Analiza ponderii lucrărilor soluționate prin modulele SII în total lucrări soluționate.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct  Director executiv Adjunct
3	<b>Stabilirea măsurilor de identificare/inlăturare a eventualelor fraude</b>	-Monitorizarea coerenței datelor din bazele centrale de asigurați și de pensionari. -Intensificarea procedurii de eliminare a CNP-urilor eronate, dacă este cazul.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct
4.	<b>Identificarea permanentă și reducerea situațiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și venituri, conform prevederilor legale</b>	Creșterea gradului de soluționare a incompatibilităților dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și venituri, conform prevederilor legale.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct
5.	<b>Protejarea bugetului asigurărilor sociale de stat, a bugetului de stat și a fondului de accidente de muncă și boli profesionale, prin monitorizarea permanentă a legalității cheltuielilor angajate.</b>	-Analiza ponderii numărului acțiunilor de acordare a vizei CFP și „Bun de Plată”. Numărul de prejudicii depistate urmare a controalelor CNPP; Curții de Conturi și misiunilor de audit intern.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct  Director executiv Adjunct
6.	<b>Organizarea și monitorizarea activității de expertiză medicală în vederea creșterii calității acesteia.</b>	-Analiza incidențelor invalidității, depensionări, ameliorări, prevalență.	permanent	Director executiv

7.	<b>Reducerea numărului de contestații a deciziilor de pensie sau modificări de drepturi, ca urmare a audiențelor și a bune comunicări.</b>	- Reducerea numărului de contestații raportat la numărul de decizii emise. - Reducerea numărului de erori și clarificarea, în cadrul audiențelor, a unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul care conduce la formularea de contestații	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct
8.	<b>Dezvoltarea comunicării cu mass- media în vederea asigurării unei imagini corecte a CJP.</b>	Creșterea numărului de apariții în mass- media locală și monitorizarea feet-back-ului.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct  Director executiv Adjunct
9.	<b>Analiza modului de finalizare a operațiunii de predare a declarațiilor individuale la A.N.A.F, identificarea și recuperarea sumelor prescrise.</b>	Monitorizarea raportului număr dosare respine/număr dosare soluționate, debite recuperate/debite prescrise.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct
10.	<b>Creșterea numărului de beneficiari care încasează pensia prin cont bancar sau card.</b>	Creșterea ponderii numărului de plăți efectuate în conturi bancare sau de card în numărul total de plăți efectuate.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct
11.	<b>Asigurarea reprezentării intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, indiferent de rangul acestora, la toate termenele de judecată, în toate fazele procesuale, respectând în tocmai procedura de soluționare a litigiilor în care este parte, utilizând toate căile legale de atac.</b>	Creșterea gradului de soluționare favorabilă C.J.P.	permanent	Director executiv
12.	<b>Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajaților, cu preponderență IMM-urilor .</b>	Creșterea nivelului de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor.	permanent	Director executiv
13.	<b>Asigurarea testării, implementării și predarea în exploatare a produselor program realizate de C.N.P.P</b>	Creșterea gradului de realizare corectă și în termen a operațiilor de testare a aplicațiilor informatice.	permanent	Director executiv  Director executiv Adjunct  Director executiv Adjunct

14.	<b>Urmărirea rezolvării legale și în termen a solicitărilor de la instituțiile din afara țării privind prestațiile acordate lucrătorilor migranți.</b>	Creșterea gradului de soluționare a dosarelor întocmite pe baza formularelor europene.	permanent	Director executiv Director executiv Adjunct
15.	<b>Atragerea în sistem de noi asigurați, pe baza contractelor de asigurare</b>	Analiza gradului de creștere a numărului de asigurați, pe baza contractelor de asigurare.	permanent	Director executiv Director executiv Adjunct

**DIRECTOR EXECUTIV  
DANIELA LICU**

