



REF: RAPORT ACTIVITATE AL CASEI JUDEȚEANE DE PENSII DOLJ PENTRU PERIOADA IANUARIE- DECEMBRIE 2015

Casa Județeană de Pensii Dolj este organizată și funcționează ca serviciu public deconcentrat, în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice, fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor HG nr.13/2004 privind aprobarea statutului CNPP, modificată și completată prin HG nr.73/2008, HG nr.227/2009, HG nr.662/2010, și prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Casa Județeană de Pensii Dolj asigură, în teritoriu, aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Pentru persoanele vârstnice, una din categoriile cele mai expuse riscului de excludere socială și economică, prin intermediul CNPP, a acordat un sprijin consecvent și real acestei categorii sociale.

Bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat cuprind veniturile și cheltuielile sistemului public și sunt aprobate anual prin lege de către Parlament.

Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat provin din contribuții de asigurări sociale, dobânzi, majorări pentru plata cu întârziere a contribuțiilor, precum și din alte venituri, iar responsabilitatea încasării acestora revine ANAF pentru agenții economici și personalului încadrat în serviciul de evidență contribuabili și compartimentul executare silită din cadrul CJP Dolj, pentru persoanele fizice asigurate pe bază de declarație sau contract de asigurare.

La finele anului 2010 a fost adoptată Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii, lege ce a intrat în vigoare începând cu data de 01.01.2011. Prin această lege se continuă și se ajustează procesul de reformă a pensiilor început la 01.04.2001, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.19/2000, și se pun în aplicare o serie de măsuri de reformă care să promoveze un nou set de principii pe baza cărora să funcționeze sistemul de pensii publice din România.

Printre principalele modificări aduse de Legea nr.263/2010 un accent deosebit se pune pe integrarea în sistemul public a cadrelor militare, soldaților și gradaților voluntari, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciarelor, din domeniul apărării naționale, ordinii publice și siguranței naționale, pe creșterea în continuare a vârstelor standard de pensionare, pe creșterea în continuare și egalizarea stagiilor complete de cotizare pentru bărbați și femei.

Casa Județeană de Pensii Dolj, ca serviciu public investit cu personalitate juridică, a asigurat, în intervalul 01 Ianuarie – 31 Decembrie 2015, servicii unui număr total de 386.793 persoane împărțite în următoarele categorii, astfel :

- **154.145 pensionari de asigurări sociale de stat din sistemul public;**
- **25.158 pensionari de asigurări sociale proveniți din fostul sistem al asigurărilor**

- sociale pentru agricultori;**
- **9 630 beneficiari de legi speciale**
- **180.984 asigurați pentru care s-a ținut evidența stagiilor de cotizare;**
- **15.145 angajatori de la care s-au primit declarații rectificative privind evidența nominală a asiguraților ;**
- **1.731 persoane asigurate în baza unui contract de asigurare ;**

Având în vedere Programul de guvernare pentru perioada 2013-2016, în domeniul asigurărilor sociale guvernul urmărește realizarea următoarelor **obiective**:

- asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii pe baza principiilor contributivității și solidarității sociale;
- eliminarea inechităților și anomaliilor care mai există în sistemul public de pensii;
- stimularea economisirii private prin pensiile facultative administrate privat.

Pornind de la aceste obiective, se au în vedere principalele **direcții de acțiune**:

- susținerea în Parlamentul României și implementarea legii sistemului unitar de pensii publice;
- elaborarea legislației necesare preluării unor active ce se cuveneau sistemului public care nu au fost preluate odată cu integrarea în sistemul public a unor sisteme independente de pensii;
- înființarea fondului de garantare a drepturilor participanților la sistemul de pensii private și elaborarea legii de organizare și funcționare a sistemului de plată a pensiilor din sistemul privat .

Situația Execuției Bugetului Asiguraților Sociale de Stat pe intervalul Ianuarie – 31.Decembrie 2015 se prezintă astfel:

Veniturile bugetului asigurărilor sociale de stat:

Din totalul veniturilor încasate, la bugetul asigurărilor sociale de stat în sumă totală de 762.016.351 lei, ponderea o reprezintă contribuția încasată de la angajatori (59,44%) și au următoarea componență:

| | |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| a) venituri fiscale | - 758.984.313 lei |
| din care: | |
| - contribuție angajatori | - 452.975.097 lei |
| - contribuție salariați | - 285.166.829 lei |
| - contribuții alte persoane asigurate | - 4.204.250 lei |
| - contribuții ale persoanelor aflate în somaj | - 6.071.006 lei |
| - contribuții expertize contabile, | |
| contribuții plătite de angajator | - 949.993 lei |
| | |
| - sume în curs de distribuire | - 2.454.375 lei |
| - contribuții declarații asigurare | - 7.162.76,3 lei |
| | |
| b) venituri nefiscale | - 3.030.038 - lei |
| - contribuții bilete tratament și odihnă | - 2.777.646 lei |

- alte venituri (comisioane CJP +venituri ANAF) - 254.392 lei

Veniturile fiscale ale sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale încasate în sumă totală de 5.268.970 lei, au următoarea structură:

- contribuții angajatori - 5.266.261 lei

- contribuții somaj - 2.709 lei

Cheltuielile bugetului asigurărilor sociale de stat se materializează în:

- acoperirea contravalorii prestațiilor din sistemul public;
- cheltuieli privind organizarea și funcționarea sistemului public;
- finanțarea unor investiții proprii;
- alte cheltuieli prevăzute de lege.

Casa Județeană de Pensii Dolj are misiunea de a administra și gestiona bugetul asigurărilor sociale de stat și sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, asigurând execuția bugetară în profil teritorial, directorul executiv al Casei Județene de Pensii Dolj fiind ordonator terțiar de credite.

Execuția cheltuielilor s-a efectuat în limita bugetului aprobat, conform destinației prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli întocmit și transmis de CNPP.

Analizând execuția bugetului asigurărilor sociale de stat, se constată că, la nivelul CJP Dolj, cheltuielile au fost efectuate în limita creditelor deschise de către ordonatorul principal, astfel: au fost deschise credite în sumă totală de **1.457.164.358** lei; plățile nete efectuate au fost în sumă de 1.455.681.484 lei, iar cheltuielile efective realizate au fost în sumă de 1.457.342.963 lei.

În totalul cheltuielilor efectuate, ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu asistența socială (98,89% - lei), iar în cadrul acestora, cheltuielile cu pensiile de asigurări sociale, așa cum se observă din evoluția cheltuielilor și din ponderea acestora în totalul cheltuielilor bugetului asigurărilor sociale de stat:

| Explicații | Cheltuieli efectuate între 01.01-31.12.2015 | % |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|
| Total cheltuieli | 1.457.342.963 | 100 |
| Din care: | | |
| a) asistență socială , din care: | 1.441.918.677 | 98,94 |
| - pensii de asigurări sociale de stat | 1.420.850.701 | 97,50 |
| - ajutoare deces | 21.067.976 | 1,44 |
| b) cheltuieli de administrare a fondului și alte cheltuieli , din care: | 15.424.286 | 1,06 |
| - cheltuieli de transmitere a drepturilor | 9.818.613 | 0,67 |
| - cheltuieli cu bunuri și servicii | 1.019.282 | 0,07 |
| - cheltuieli de personal | 4.538.269 | 0,32 |
| - cheltuieli de capital | 48.122 | 0,00 |

Analizând, constatăm că 97,50% din totalul cheltuielilor efectuate prin deschidere de credite o reprezintă plata pensiilor celor aproximativ 188.933 beneficiari de drepturi, în timp ce cheltuielile de administrare a fondului sunt în procent de numai 1,06 %.

Cheltuielile bugetului fondului de risc și accidente au fost în sumă totală de 3.891.010 lei, din care:

- 3.728.061 lei efectuate de către CJP Dolj prin deschidere de credite;

- 162.949 lei plătite direct de agenții economici și deduse din contribuțiile datorate de aceștia pentru plata indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă (154.452lei) și a contribuției de 5,5% datorate la fondul de sănătate (8497 lei), astfel:

| Explicații | Sume (lei) | % |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Total cheltuieli efectuate, din care: | 3.891.010 | 100 |
| - cheltuieli efectuate de CJP Dolj prin deschidere de credite | 3.728.061 | 95,81 |
| - cheltuieli efectuate direct de agenții economici | 162.949 | 4,19 |

În totalul cheltuielilor efectuate prin deschidere de credite, ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile efectuate pentru plata pensiilor și ajutoarelor pentru bătrânețe (73,08%), precum și pentru plata prestațiilor și serviciilor pentru reabilitare medicală (14,65%), în situația în care aceasta s-a produs ca urmare a accidentelor de muncă sau a unor boli profesionale ce produc deficiențe și reduc capacitatea de muncă între 20-50%, așa cum se observă din evoluția cheltuielilor și a ponderii lor în totalul cheltuielilor efectuate în sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, astfel:

| Explicații | Sume (lei) | % |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Total cheltuieli prin deschidere de credite, din care: | 3.891.010 | 100 |
| a) asistentă socială, din care : | 3.717.556 | 95,54 |
| - prestații și servicii pentru reabilitare medicală | 569.855 | 14,65 |
| - ajutoare pentru urmași | 57.604 | 1,48 |
| - compensații pentru atingerea integrității | 47.506 | 1,22 |
| - asistentă socială în caz de boală | 187.611 | 4,82 |
| - pensii și ajutoare pentru bătrânețe | 2.843.651 | 73,08 |
| - transferuri interne | 11.329 | 0,29 |
| b) cheltuieli de administrare a fondului și alte cheltuieli, din care: | 173.454 | 4,46 |
| - cheltuieli de personal | 142534 | 3,67 |
| - bunuri și servicii | 30.820 | 0,79 |

În ceea ce privește cheltuielile efectuate din bugetul de stat în intervalul Ianuarie - 31 Decembrie 2015, acestea s-au făcut în limita creditelor deschise, cu respectarea destinației și a bugetului aprobat de către CNPP. În perioada raportată, aceste cheltuieli efective au fost în sumă de **345.100.271 lei**, în acestea ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu plata pensiilor pentru agricultori (70,71%).

Evoluția și ponderea cheltuielilor efectuate în aceeași perioadă pentru plata pensiilor, ajutoarelor, sporuri și indemnizații IOVR, veterani de război și alte categorii de beneficiari se poate observa în următorul tabel:

| Explicații | Sume (lei) | % |
|------------------------------------------------------|--------------------|-------|
| Total cheltuieli efectuate, din care: | 345.100.271 | 100 |
| a) pensii, ajutoare, indemnizații, din care : | 341.981.916 | 99,10 |
| - pensii agricultori | 244.005.423 | 70,71 |
| - pensii și ajutoare IOVR | 398.765 | 0,12 |
| - indemnizații veterani de război | 5.994.500 | 1,74 |
| - IDL 118/1990 | 10.218.808 | 2,96 |
| - indemnizații legea 189/2000 | 4.171.436 | 1,21 |

| | | |
|---------------------------------------------------------------|------------|-------|
| - indemnizații legea 42/1990 | 3.832.855 | 1,11 |
| - indemnizații legea 309/2002 | 2.354.310 | 0,68 |
| - magistrați (pensii de serviciu) | 8.983.570 | 2,60 |
| - indemnizații legea 8/2005 | 2.661.659 | 0,77 |
| - alte indemnizații și impozite suportate din bugetul de stat | 59.360.590 | 17,20 |
| b) taxe poștale | 3.118.355 | 0,90 |

Activitatea principalelor compartimente din cadrul Casei Județene de Pensii Dolj se prezintă astfel :

1. Serviciul Stabiliri Prestații

În anul 2015 au fost înregistrate un număr de **6.717** dosare înscrieri noi la pensie din care au fost soluționate un număr de **6.003** dosare reprezentând un procent de 89%; de-asemenea au fost înregistrate **11.168** cereri de modificări de drepturi (schimb grad, adăugări sporuri, salarii, grupe de muncă, etc..) din care au fost soluționate **10.216**, reprezentând un procent de 91% .

În cadrul serviciului stabiliri prestații s-au emis un număr de **3.029** decizii din oficiu reprezentând treceri la pensia la limită de vârstă din pensia de invaliditate și anticipată .

2. Serviciul Verificare și Pensii Internaționale:

În anul 2015, au fost verificate un număr de **19.248 dosare** de înscriere la pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de urmaș, dosare de legi speciale, precum și dosare de modificări drepturi de pensie (adăugări de vechime, sporuri, schimbări de grad, suspendări de pensii, etc..) întocmite de Serviciul Stabiliri Prestații.

Conform prevederilor Legii nr.263/2010, deciziile de pensii emise de casele teritoriale de pensii pot fi contestate la Comisia Centrală de Contestații din cadrul CNPP. Procedura de examinare a deciziilor supuse contestații reprezintă procedura administrativă prealabilă, obligatorie, fara caracter jurisdicțional.

În cursul anului 2015, în cadrul procedurii prealabile, s-au re-verificat un număr de **524 dosare** de pensie ai căror beneficiari au depus contestații și petiții, dintre acestea **471 de dosare** fiind înaintate spre soluționare Comisiei Centrale de Contestații.

În cadrul Serviciului Verificare și Pensii Internaționale se instrumentează și cererile depuse de lucrătorii migranți în baza Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului Europei nr.883/29.04.2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări și securitate socială, a Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr.987/16.09.2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a R(CE) nr.883/2004 în domeniul determinării legislației aplicabile și al pensiilor, precum și a Convențiilor și Acordurilor în domeniul asigurărilor sociale la care România este parte.

Având în vedere solicitările primite în anul 2015, au fost soluționate cu decizii de pensie un număr de 150 dosare ale lucrătorilor migranți și au fost completate și transmise 197 de adrese și formulare europene.

Ca urmare a deselor modificări legislative a pensiilor și necesității implementării cât mai urgente a noilor programe informatice cu care sa se soluționeze dosarele de pensie, în cadrul Serviciului Verificare și Pensii Internaționale, pe tot parcursul anului, s-a testat permanent corectitudinea aplicațiilor informatice cu privire la deschiderea drepturilor de pensie și la calculul punctajului mediu anual și s-au transmis către CNPP propuneri de îmbunătățire a acestora.

3. Serviciul Plăți Prestații:

În cursul anului 2015 au fost înregistrate și soluționate un număr total de **38.536** lucrări, astfel:

- cereri ajutoare deces - **8.666**
- comunicări de drepturi noi și modificări/ recalculări de pensii și indemnizații – **16.309**
- modificări de adrese, modificări de nume, schimbarea modalității de plată, corecții CNP,

acordare taloane CFR, comunicări în conturi, etc. - **16.436**

- înființarea și lichidarea de popri - **5.791**

- nr. pensionari pentru care s-au reordonanțat pensii neachitate - **1.271**

- nr. dosare de pensie și indemnizații transferate în alte județe - **273**

- nr. dosare de pensie la care s-au făcut popri - **4.541**

- nr. dosare de pensie pentru care s-au emis și scadențat certificate de viață și procuri -

601

4. Compartimentul Gestiune Bilete Tratament

În anul 2015, în cursul celor 19 serii alocate au fost repartizate un număr total de 7.594 bilete de tratament și au fost valorificate un număr de 7.587. Gradul de valorificare al biletelor de tratament este de 99,91%.

Din totalul de 7.587 bilete de tratamente un număr de 902 bilete au fost acordate gratuit persoanelor care beneficiază de prevederile unor legi speciale.

Numărul cererilor înregistrate pentru acordarea biletelor de tratament a fost de 12.738.

5. Serviciul Evidență Contribuabili:

În perioada 01 Ianuarie - 31 Decembrie 2015 activitatea serviciului de evidență contribuabili s-a concretizat în:

- activitatea de evidență nominală a asiguraților pe baza "declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate"- D112 ;
- activitatea de organizare a evidenței stagiilor de cotizare și a condițiilor de muncă în care au fost realizate ;
- activitatea de eliberare a adeverințelor privind stagiul de cotizare realizat și veniturile asigurate; În ceea ce privește activitatea de eliberare a adeverințelor privind stagiul de cotizare realizat și veniturile asigurate, în intervalul Ianuarie – 31 Decembrie 2015 au fost eliberate **23.325 adeverințe** la solicitarea compartimentului stabiliri prestații și la solicitarea asiguraților.
- activitatea de transmitere a bazelor de date privind evidența contribuabililor la Casa Națională de Pensii Publice ;
- activitatea de înregistrare a contractelor și declarațiilor de asigurare, de modificare a venitului asigurat, de reziliere a contractelor de asigurare sau de încetare a declarațiilor de asigurare ;
- activitatea de emitere a formularelor de notificare a respingerii cererii formularului E101, în cazul persoanelor stabilite în România, care desfășoară activități sezoniere în Germania, în baza acordului bilateral româno – german. Au fost eliberate un număr de **2972 negații**.
- activitatea de înregistrare a contractelor individuale de asigurare, a actelor adiționale și a rezilierii acestor contracte pentru neplata la termen a contribuției de asigurări sociale pentru pensii. La data de 31.12.2015 existau în evidența CJP Dolj un număr de **1731 contracte individuale**, persoane ce doresc să plătească o contribuție minimă 252 lei/ lună pentru a beneficia de stagiul de cotizare și de prestațiile sistemului public de pensii.
- Începând cu data de 01.07.2012, potrivit OUG 125/2011, competența de administrare a contribuțiilor sociale obligatorii datorate de persoanele fizice prevăzute la cap II și III din Titlul IX al Codului Fiscal, asigurate la CJP în baza Declarației individuale de Asigurare, a revenit ANAF.
- **se efectuează în continuare corecții ale soldului existent la data de 01.07.2012, corecții ce sunt transmise periodic către ANAF. În baza acestui protocol au fost**

transmise un număr de **3 corecții** între cele două instituții.

6. Compartiment Audit Public Intern

În cadrul acestui compartiment au fost desfășurate următoarele activități :

- întocmirea raportului privind activitatea de audit public intern pentru anul 2015.
- întocmirea situațiilor trimestriale privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial
- raportarea îndeplinirii măsurilor dispuse prin actele de control ale CNPP si Curtea de Conturi ;
- întocmirea indicatorilor de performanță ;
- efectuarea misiunilor de audit intern cuprinse în planul de audit ;

Auditul intern a conferit o asigurare certă și consilierea managementului cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției .

7. Compartimentul Expertiză Medicală și Recuperarea Capacității de Muncă

În perioada 01.01-31.12.2015 situația pensionarilor de invaliditate la nivelul județului Dolj, se prezintă astfel :

- a) cazuri noi - **2004** din care 1.726 încadrate în grad de invaliditate și 278 respinse
- b) - revizuri - **18.403**
 - ameliorări - 267
 - agravări - 302, din care 15 treceri în gradul I de invaliditate
 - depensionări - 23

Distribuția pe grupe de boli arată ca pe primul loc se afla afecțiunile cardiovasculare urmate de afecțiunile neuro-psihice .

8. Compartimentul de Accidente de Muncă și Boli Profesionale

CJP Dolj, în calitate de asigurator, este abilitată să acorde consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii nivelului de securitate și sănătate și a condițiilor de muncă. În acest sens s-a acordat consultanță privind prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale la șapte agenți economici din Craiova.

În intervalul Ianuarie – 31 Decembrie 2015 au fost întocmite **111 tablouri de prevenire** la societățile la care a fost acordată consultanță .

În ceea ce privește statistica accidentelor de muncă și a bolilor profesionale înregistrate în intervalul Ianuarie – 31 Decembrie 2015, situația se prezintă astfel:

- **34 accidente de muncă** produse în județul Dolj (sediul social al angajatorului se află în Dolj);
- **13 accident de muncă** produs în alte județe (sediul social al angajatorului se află în Dolj);
- **2 accidente de muncă** produse în județul Dolj (sediul social al angajatorului se află în alte județe);
- **8 cazuri de boli profesionale** .

În perioada Ianuarie – 31 Decembrie 2015 CJP Dolj a acordat **7 despăgubiri de deces** în valoare de 67.252 lei, **5 compensații pentru atingerea integrității** în valoare de 37.982 lei și a vizat 259 concedii medicale. S-au primit și trimis spre aprobare 4 dosare pentru acordarea de proteze.

Au fost identificați 412 beneficiari de pensii de invaliditate și pensii de urmaș cauzate de un accident de muncă sau boală profesională a căror plată s-a efectuat conform prevederilor art.187 alin.3,4 și 5 .

9. Compartimentul Comunicare și Relații Publice

În cursul intervalului Ianuarie – 31 Decembrie 2015 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat întreaga activitate de comunicare și relații cu publicul, liberul acces la informațiile de interes public precum și promovarea imaginii Casei Județene de Pensii Dolj, a monitorizat mass-media locală și a întocmit raportările stabilite de către CNPP. De asemenea a pus la dispoziția persoanelor interesate cererile tip, alte formulare tipizate prevăzute de lege necesare solicitării diferitelor tipuri de prestații .

Salariații acestui compartiment au asigurat programul de lucru cu publicul conform prevederilor HG 1723/2004 cu modificările și completările ulterioare precum și afișarea în spațiile de lucru cu publicul și la avizierul instituției informațiile utile de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii .

În intervalul Ianuarie – 31 Decembrie 2015 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat prin intermediul activității ghișeelor de relații cu publicul întreaga activitate de preluare, verificare și înregistrare a cererilor și dosarelor de pensie. A soluționat un număr de **1.822 petiții și sesizări** ce fac obiectul OUG nr.27/2002.

În anul 2015, în cadrul procedurii prealabile, s-au întocmit un număr de **471 note de prezentare** la dosarele de pensie ai căror beneficiari au depus contestații. În perioada menționată au fost eliberate de către salariații acestui compartiment un număr de **1.271 adrese** pentru eliberarea pensiei pe luna în care a avut loc decesul pensionarului.

În intervalul 01.01-31.12.2015 urmare a solicitărilor primite au fost eliberate un număr de **718 adeverințe** care să ateste calitatea de pensionar și/sau cuantumul pensiei.

În domeniul liberului acces la informațiile de interes public au fost înregistrate și soluționate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 un număr de **8 cereri** .

La solicitarea ziariștilor au fost soluționate un număr de 72 cereri privind furnizarea informațiilor de interes public care privesc activitatea CJP Dolj.

10. Serviciul Legislație Contencios și Executare Silită

Activitatea acestui compartiment se desfășoară în cadrul a trei activități principale:

1. Litigii:

Total litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată în intervalul Ianuarie – 31 Decembrie 2015 = **644 dosare** din care:

- soluționate = **77** din care: - 48 soluționate favorabil;
- 29 soluționate nefavorabil .

NOTĂ:

Precizam ca aproximativ 51 % din totalul litigiilor înregistrate , sunt constituie din :

- 456 de litigii au ca obiect decizii de respingerea a valorificării stagiilor realizate in grupa al si a II de munca ;
- 66 de litigii ce au ca obiect decizii de respingerea adeverintelor ce atesta venituri obtinute in acord si acord global ;
- 26 ce au ca obiect decizii de respingerea a valorificarii veniturilor reprezentand spor in regim prelungit.De asemenea, ca urmare a solutionarii defavorabile,in principal a litigiilor mentionate anterior dar si a litigiilor ce au avut ca obiect alte aspecte privind stabilirea si plata drepturilor de pensie (debite din incompatibilitati,debite din cumul pensie de invaliditate si activitati independente,etc), C.J.P. Dolj a platit in anul 2015 cheltuieli de judecata in prima instanta si la instanta de apel in cuantum de 59.496 lei.

2. Activitatea Comisiilor de aplicare a Legilor nr.189/2000 si nr.309/2002:

Legea nr.309/2002 (privind recunoașterea și acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961) - **24 dosare**;

Legea nr.189/2000 (privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.105/1990 pentru modificarea și completarea Decretului Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 06.03.1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare) - **22 dosare**.

3. Executare silită:

| | Sold inițial | Intrări | Ieșiri | Sold final |
|---------------|---------------------|----------------|---------------|-------------------|
| Nr. cazuri | 706 | 362 | 280 | 788 |
| Sume datorate | 3.437.767,83 | 943.509,39 | 1.678.317,65 | 2.702.959,57 |

Principalele dificultati in recuperarea debitelor aflate in executare silita au fost:

- lipsa unor bunuri mobile sau imobile pe numele debitorilor, in principal a celor cu debite mari sau foarte mari;
- lipsa oricaror venituri, din salarii activitati independente , pensii sau alte venituri care sa permita instituirea popririilor bancare sau in mana tertilor;
- imposibilitatea localizarii si urmaririi debitorilor in cazul acelor persoane care desfasoara activitate cu contract de munca in tari ale Uniunii Europene;
- lipsa unei proceduri aprobate de CNPP privind constatarea insolvabilitatii debitorilor care nu sunt identificati cu bunuri sau venituri in vederea stornarii debitelor din contabilitate.

În vedere imbunatatirii activitatii de executare silita apreciem necesara a fi dispuse urmatoarele

- încheierea unui protocol la nivel național cu Agentia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în vedere scutirii de taxa în ceea ce priveste intabularea în cartea funciară a proceselor verbale de sechestrul bunuri imobile, avand în vedere că pentru orice astfel de înscriere sau informații cu privire la bunurile imobile sunt percepute taxe;
- efectuarea de demersuri în vederea obținerii autorizației la nivelul CNPP , pentru toate Casele Teritoriale de Pensii si a operatorilor din cadrul acestora, în vederea efectuării de operațiuni de înscriere, modificare sau radiere în Arhiva Electronică de Garanții Mobiliare;
- încheierea unui protocol la nivel național cu Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Ministerul Justiției, în vederea furnizării cu titlu gratuit de informații cu privire la persoanele fizice care au debite față de bugetul asigurărilor sociale;
- încheierea unui protocol la nivel național cu ANAF în vederea furnizării de informații privind conturile bancare sau alte venituri ale debitorilor;
- avansarea de sume în vederea achiziționării serviciilor unor experți autorizați în vederea evaluării bunurilor mobile și imobile sechestrate în vederea efectuării vânzării acestora.

Principalele obiective și acțiuni ale Casei Județene de Pensii Dolj pentru anul 2016 sunt:

| Nr. crt. | Măsura | Acțiunea | Termen | Responsabil |
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------------|
|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------------|

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Asigurarea unui climat profesionist în relațiile cu publicul și comunicarea cu beneficiarii. | -Creșterea gradului de înțelegere a informațiilor de către beneficiar și feedback-ul corespunzător față de serviciile oferite. -Reducerea numărului de reclamații referitoare la atitudinea și comportamentul funcționarilor precum și la calitatea informațiilor furnizate la ghișeu. | permanent | Director Executiv Director Executiv Adjunct Director Executiv Adjunct |
| 2 | Implementarea Sistemului Informatic Integrat | Analiza ponderii lucrărilor soluționate prin modulele SII în total lucrări soluționate. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct Director executiv Adjunct |
| 3 | Stabilirea măsurilor de identificare/înlăturare a eventualelor fraude | -Monitorizarea coerenței datelor din bazele centrale de asigurați și de pensionari. -Intensificarea procedurii de eliminare a CNP-urilor eronate, dacă este cazul. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |
| 4. | Identificarea permanentă și reducerea situațiilor de incompatibilitate dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și venituri, conform prevederilor legale | Creșterea gradului de soluționare a incompatibilităților dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, precum și dintre acestea și venituri, conform prevederilor legale. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |
| 5. | Protejarea bugetului asigurărilor sociale de stat, a bugetului de stat și a fondului de accidente de muncă și boli profesionale, prin monitorizarea permanentă a legalității cheltuielilor angajate. | -Analiza ponderii numărului acțiunilor de acordare a vizei CFP și „Bun de Plată”. Numărul de prejudicii depistate urmare a controalelor CNPP; Curții de Conturi și misiunilor de audit intern. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct Director executiv Adjunct |
| 6. | Organizarea și monitorizarea activității de expertiză medicală în vederea creșterii calității acesteia. | -Analiza incidențelor invalidității, depensionări, ameliorări, prevalență. | permanent | Director executiv |
| 7. | Reducerea numărului de contestații a deciziilor de pensie sau modificări de drepturi, ca urmare a audiențelor și a bunei comunicări. | - Reducerea numărului de contestații raportat la numărul de decizii emise. - Reducerea numărului de erori și clarificarea, în cadrul audiențelor, a unor aspecte rezultate din neînțelegerea modului de calcul care conduce la formularea de contestații | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Dezvoltarea comunicării cu mass- media în vederea asigurării unei imagini corecte a CJP. | Creșterea numărului de apariții în mass- media locală și monitorizarea feet-back-ului. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct Director executiv Adjunct |
| 9. | Analiza modului de finalizare a operațiunii de predare a declarațiilor individuale la A.N.A.F, identificarea și recuperarea sumelor prescrise. | Monitorizarea raportului număr dosare respine/număr dosare soluționate, debite recuperate/debite prescrise. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |
| 10. | Creșterea numărului de beneficiari care încasează pensia prin cont bancar sau card. | Creșterea ponderii numărului de plăți efectuate în conturi bancare sau de card în numărul total de plăți efectuate. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |
| 11. | Asigurarea reprezentării intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, indiferent de rangul acestora, la toate termenele de judecată, în toate fazele procesuale, respectând în tocmai procedura de soluționare a litigiilor în care este parte, utilizând toate căile legale de atac. | Creșterea gradului de soluționare favorabilă C.J.P. | permanent | Director executiv |
| 12. | Creșterea calității serviciilor de prevenire acordate angajaților, cu preponderență IMM-urilor . | Creșterea nivelului de performanță în întocmirea tablourilor de prevenire a posturilor de lucru din cadrul întreprinderilor. | permanent | Director executiv |
| 13. | Asigurarea testării, implementării și predarea în exploatare a produselor program realizate de C.N.P.P | Creșterea gradului de realizare corectă și în termen a operațiilor de testare a aplicațiilor informatice. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct Director executiv Adjunct |
| 14. | Urmărirea rezolvării legale și în termen a solicitărilor de la instituțiile din afara țării privind prestațiile acordate lucrătorilor migranți. | Creșterea gradului de soluționare a dosarelor întocmite pe baza formularelor europene. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |
| 15. | Atragerea în sistem de noi asigurați, pe baza contractelor de asigurare | Analiza gradului de creștere a numărului de asigurați, pe baza contractelor de asigurare. | permanent | Director executiv Director executiv Adjunct |

DIRECTOR EXECUTIV

DANIELA LICU